

MODIFICA BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTRUMENTO DE FINANCIAMIENTO DENOMINADO “START-UP CHILE”, Y APRUEBA SU NUEVO TEXTO PARA LAS LÍNEAS 1, 2 Y 3.

VISTO:

Lo dispuesto en la ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 6.640, que crea la Corporación de Fomento de la Producción; en el decreto con fuerza de ley N° 211, de 1960, del Ministerio de Hacienda; en el decreto N° 360, de 1945, del Ministerio de Economía, que aprueba el Reglamento General de la Corporación; en la resolución (A) N° 379, de 2012, que aprobó el Reglamento del Comité de Emprendimiento, modificada por resolución (A) N°40, de 2014, ambas de Corfo; en la resolución TRA N°58/2/2020, de Corfo, que nombró Gerente grado 3° de la Planta Directiva de la Corporación a don Luis Felipe Ortega Prieto; y la resolución exenta RA N° 58/536/2019, de Corfo, que le asignó la función de Gerente de Emprendimiento; en la resolución exenta RA N° 58/464/2019, de Corfo, que establece el orden de subrogación del cargo de Gerente de Emprendimiento; y en las resoluciones N° 7 y N° 8, de 2019, ambas de la Contraloría General de la República, que fijan, respectivamente, normas sobre exención del trámite de toma de razón y los montos de los actos que deben cumplir con dicho trámite y los controles de reemplazo.

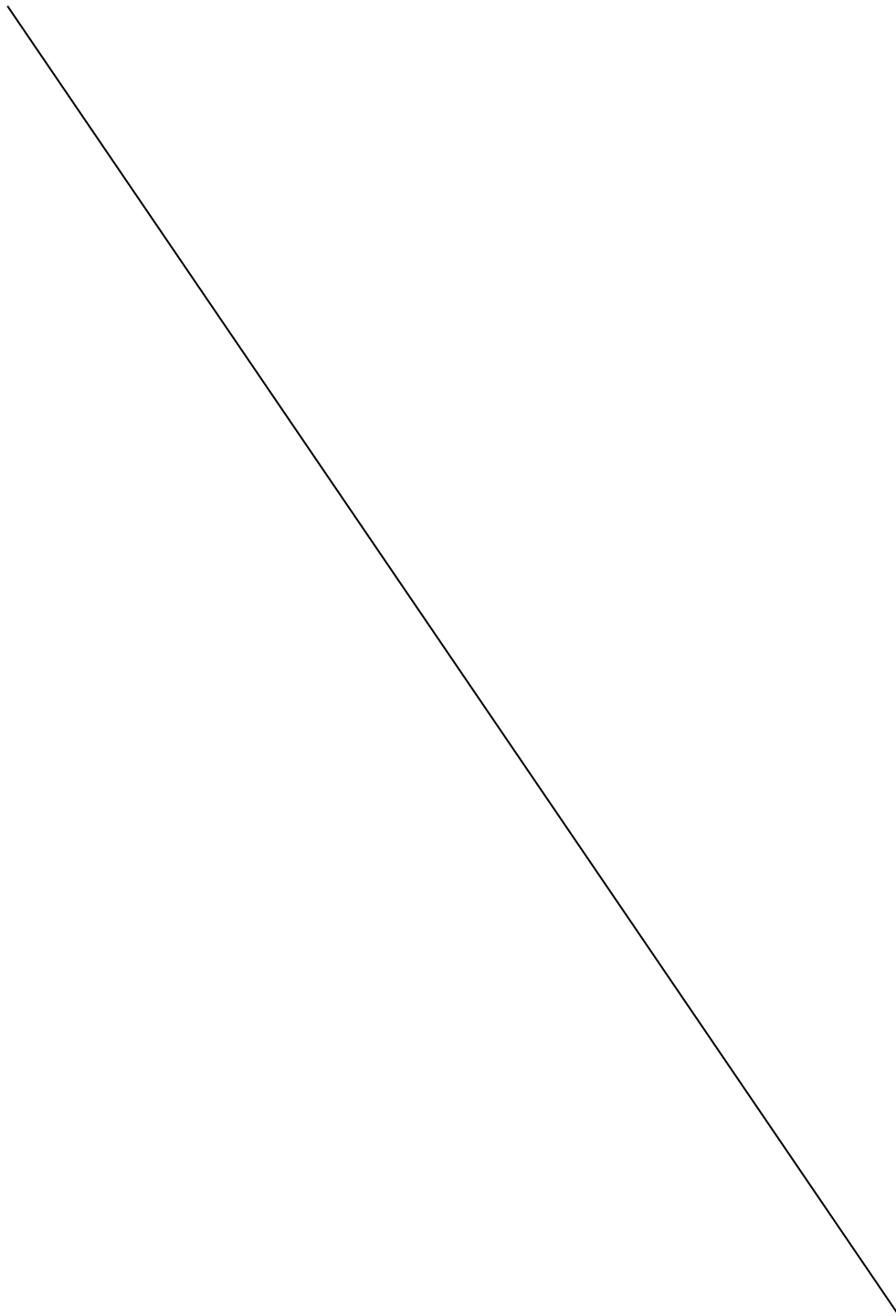
CONSIDERANDO:

1. El Acuerdo N° 8, adoptado en Sesión N° 17, de 18 de julio de 2019, del Subcomité Start-Up Chile del Comité de Emprendimiento de Corfo, ejecutado mediante Resolución (E) N° 736, de 2019, de Corfo, modificado por Acuerdo Único, adoptado en Sesión N° 24, de 12 de marzo de 2020, del Subcomité Start-Up Chile del Comité de Emprendimiento de Corfo, ejecutado mediante Resolución (E) N° 262, de 2020, de Corfo, y por Acuerdo N° 5, adoptado en Sesión N° 28, de 14 de julio de 2020, del Subcomité Start-Up Chile del Comité de Emprendimiento de Corfo, ejecutado mediante Resolución (E) N° 686, de 2020, de Corfo, mediante el cual se aprobó la creación, el objetivo general, los resultados esperados y los montos y porcentajes máximos financiables del instrumento “Start-Up Chile”.
2. La Resolución (E) N° 688, de 2020, de Corfo, mediante la cual se modificaron las Bases Técnicas y Administrativas del instrumento de financiamiento denominado “Start-Up Chile”, y se aprobó su nuevo texto para las Línea 1, 2 y 3.
3. El Acuerdo N° 6, adoptado en Sesión N° 29, de 15 de septiembre de 2020, del Subcomité Start-Up Chile del Comité de Emprendimiento de Corfo, ejecutado mediante Resolución (E) N° 1076, de 2020, de Corfo, mediante el cual se modificó el Acuerdo singularizado en el Considerando 1 precedente.

4. Que, el Reglamento del Comité de Emprendimiento establece en su numeral 8°, letra n), que corresponde al Gerente de Emprendimiento, aprobar el texto definitivo, las modificaciones y los textos refundidos, coordinados y/o sistematizados de las Bases de los Programas, Convocatorias, Concursos y Líneas de Financiamiento de postulación permanente, creados por el Comité o por alguno de los Subcomités.

RESUELVO:

- 1° **Modifícanse** las Bases Técnicas y Administrativas del instrumento de financiamiento denominado "**Start-Up Chile**", aprobadas por Resolución (E) N° 688, de 2020, y apruébase su nuevo texto, cuyo tenor es el siguiente:



I. BASES TÉCNICAS PROGRAMA START-UP CHILE LÍNEAS 1, 2 Y 3

A. Antecedentes Generales

Start-Up Chile fue creado el año 2010 por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo y ejecutado por Corfo, con el objetivo de contribuir a posicionar a Chile como el polo de innovación y emprendimiento de Latinoamérica.

En sus orígenes, se buscaba cambiar la cultura chilena en temáticas de emprendimiento, pasando de una mentalidad de emprendimiento tradicional a una tecnológica, con mercados e impacto global. Para ello, principalmente, se atrajo talento del exterior ofreciendo capital semilla para la creación de nuevos emprendimientos, a cambio de actividades de impacto social cuyos objetivos fueron promover y fomentar el ecosistema de innovación y emprendimiento.

Posteriormente, durante el año 2016¹, Start-Up Chile fue reconocida como la principal aceleradora de negocios, en el año 2017², como la organización más innovadora de Latinoamérica y además, dentro de las aceleradoras más grandes y diversas del mundo, lo que ha contribuido a posicionar a Chile en los principales rankings de innovación, emprendimiento y tecnología; de manera complementaria, según datos del Servicio de Impuestos Internos, los emprendimientos incorporados en Chile han generado a diciembre del 2018, ventas por \$200.236 millones de pesos y 7.241 empleos de capital humano avanzado.

Después de que el Programa “Start-Up Chile” fue creado, alrededor de 50 países crearon iniciativas similares. Anualmente Start-Up Chile recibe alrededor de 100 delegaciones (gobiernos, universidades, ONGs, entre otras) las cuales buscan aprender la metodología de trabajo. A nivel de prensa, entre los años 2010 y 2017, fueron generadas más de 12.000 publicaciones en medios masivos en 116 países, de éstas, más de 8.000 en medios internacionales.

Más de 1.900 emprendimientos de 85 países han participado en el Programa Start-Up Chile desde su inicio en octubre del 2010. De este portafolio, a junio de 2019, el 26% corresponden a emprendedores chilenos y, el 74% a extranjeros. En términos de género, 26% de los emprendimientos apoyados son liderados por mujeres y 74% por hombres.

El Programa Start-Up Chile está compuesto por tres líneas que se funden en este instrumento; en primer lugar “Build” (Línea 1), antes denominada “The S Factory”, que tiene por finalidad la pre-aceleración enfocada en desarrollo de MVP, prototipos y habilidades emprendedoras; en segundo lugar “Ignite” (Línea 2), antes denominada “Seed”, que tiene por finalidad la aceleración de startups que utilicen a Chile como plataforma para el crecimiento comercial de nuevos negocios; y, en tercer lugar “Growth” (Línea 3), que tiene por finalidad el apoyo de startups en etapa de crecimiento, para potenciar el levantamiento de capital, el crecimiento exponencial en ventas, y la internacionalización, atracción y retención de capital humano avanzado.

El Programa “The S Factory”, creado en 2015, hoy denominado “Build”, nació con el objetivo de incrementar la participación femenina en emprendimientos tecnológicos de alto impacto, potenciando habilidades/conocimientos para emprender y liderar.

En la actualidad, la mayoría de los emprendimientos liderados por mujeres tienden a ser microempresas, con productos tradicionales, basados en economía informal,

¹ Global Accelerator Report 2015 <http://gust.com/global-accelerator-report-2015/> y GIMI Institute 2016 <https://www.giminate.org/top-10-innovation-accelerators/>

² Ranking 2017 y 2016 Revista Fast Company: <https://www.fastcompany.com/company/startup-chile>

lo que reduce los potenciales rendimientos de estas empresas³. Aún existen fuertes barreras, tanto personales como culturales, que dificultan la posibilidad de hacer crecer y escalar negocios tecnológicos liderados por mujeres, dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

- A nivel global, sólo el 20% de las startups que levantaron su primera ronda de financiamiento, tienen al menos una mujer dentro de su equipo fundador (Teare, G. (2020). EoY 2019 Diversity Report. Crunchbase).
- Las empresas con sólo fundadores hombres recaudaron USD \$ 195 mil millones en 2019, las empresas fundadas sólo por mujeres recaudaron sólo USD \$ 6 mil millones en el mismo periodo (Crunchbase. (2020). Funding to the Female Founders Report).
- En promedio, las startups apoyadas por Start-Up Chile que están lideradas por hombres han levantado 4 veces más capital que las startups lideradas por mujeres (Encuesta anual Start-Up Chile 2019).

Entre los años 2015 y 2019, Start-Up Chile con su programa “The S Factory”, hoy denominado “Build”, ha financiado más de 222 emprendimientos en etapas tempranas liderados por mujeres. Éstos han logrado, en su mayoría, la validación en el mercado, incrementando las probabilidades de financiamiento posterior para desarrollar la empresa. Una de estas posibilidades de cofinanciamiento es la línea Seed del Programa Start-Up Chile el que, desde el 2017, ha logrado el porcentaje más alto de emprendimientos con fundadoras mujeres desde su creación.

Actualmente, el objetivo de “Build” se enfoca en el apoyo a emprendimientos en etapa temprana, a través del desarrollo de habilidades de liderazgo y emprendimiento, promoviendo la disminución de las brechas entre emprendimientos tecnológicos liderados por hombres en relación a aquellos liderados por mujeres. Para disminuir esta brecha, se propenderá a que, al menos, un 50% de los proyectos seleccionados sean liderados por mujeres, aumentando el número total de líderes femeninas apoyadas por Start-Up Chile en todas sus líneas, de aproximadamente 70 al año, a 90 al año. De esta forma, los proyectos liderados por mujeres representarían más de un 40% del total de proyectos apoyados anualmente, lo que implica un aumento significativo respecto del 26% actual.

Esta medida se alinea con el incentivo que se incorpora para la Línea 2 “Ignite”, en mérito del cual, manteniendo el monto máximo de subsidio, se aumentará en un 10% el porcentaje de cofinanciamiento para proyectos liderados por mujeres. De esta forma, se intensifica el apoyo a mujeres emprendedoras y se transforma en un factor transversal en Start-Up Chile, independiente de la etapa de desarrollo del negocio. Adicionalmente, este apoyo se complementa con el acceso de las mujeres líderes seleccionadas en cualquier línea de Start-Up Chile al “Female Founder Factor”, iniciativa que cuenta con instancias y metodologías que apuntan a disminuir la brecha de género en líderes emprendedores desde la comunidad, academia, talento, ecosistema y metodología de aceleración.

La Línea 2: “Ignite”, de Start-Up Chile, antes denominado “Seed”, y previamente “Programa Start-Up Chile”, es el programa de aceleración con que nace en el año 2010 con los objetivos de contribuir a posicionar a Chile como el polo de innovación y emprendimiento de Latinoamérica y crear un ecosistema de emprendimiento tecnológico.

En el año 2020 se incorpora una nueva línea llamada “Growth”, que es una tipología de la Línea 2, que busca poner mayor énfasis en los emprendedores que han logrado comenzar sus ventas y necesitan las habilidades para crecer exponencialmente a otros mercados, requieren levantar capital, y están en la etapa de internacionalizarse, y atraer y retener capital humano avanzado.

³ Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, GTZ, “Women’s Economic Opportunities in the Formal Private Sector in Latin America and the Caribbean: A Focus on Entrepreneurship”, 2010.

Hoy, el programa busca generar un impacto socioeconómico en Chile, a través de la aceleración de emprendimientos tecnológicos innovadores que permitan sofisticar y diversificar la matriz económica. Esto, con los objetivos de atraer y acelerar emprendedores de base tecnológica con mercados globales (tanto nacionales como extranjeros) que vean a Chile como un activo para sus negocios, incrementar el impacto económico en Chile de los emprendimientos apoyados por el programa, contribuir a la creación de un ecosistema de emprendimiento sustentable, democrático y diverso, facilitando instancias de conexión entre emprendedores, inversionistas, empresas y organizaciones, posicionar a Chile como referente en innovación y emprendimiento a nivel mundial. Adicionalmente, la disminución de brechas entre mujeres y hombres fundadores de emprendimientos exitosos corresponde a un elemento transversal del instrumento de financiamiento, en todas sus líneas.

B. Línea 1: “Build”

1. Objetivo General

Atraer, potenciar y crear nuevos emprendimientos tecnológicos de alto impacto con visión global, fomentando, además, el entorno del emprendimiento femenino y apoyando el fortalecimiento de habilidades para el desarrollo de nuevos negocios que potencien habilidades/conocimientos para emprender y liderar, y de esta forma, se fomente la creación de negocios tecnológicos de alto impacto en etapas tempranas y disminuyan las brechas entre emprendimientos tecnológicos liderados por hombres versus mujeres.

2. Objetivos Específicos

- a. Crear y pre acelerar emprendimientos tecnológicos con potencial de crecimiento global.
- b. Desarrollar y potenciar habilidades de liderazgo y desarrollo de negocios.
- c. Contribuir a la creación de un ecosistema de emprendimiento sustentable, democrático y diverso, facilitando instancias de conexión entre emprendedores, inversionistas, empresas y organizaciones.

3. Resultados Esperados

- a. Avance a una nueva fase de desarrollo del emprendimiento, esto es, de idea o concepto a prototipo; de prototipo a producto mínimo viable; de producto mínimo viable a producto validado; de producto validado a producto con ventas o levantamiento de capital; y de producto con ventas y/o levantamiento de capital a escalabilidad internacional.
- b. Habilidades de liderazgo y técnicas relacionadas con el desarrollo de negocios que permitan el crecimiento del emprendimiento.
- c. Conexión del emprendimiento con el ecosistema nacional, asistiendo a reuniones con potenciales inversionistas y organizaciones, con la intención de levantar capital y/o generar nuevos clientes y socios.

4. Participantes del Proyecto

Los participantes de un proyecto, son los siguientes:

4.1. Beneficiario (sólo uno, obligatorio)

Es el participante que se beneficia con el otorgamiento del subsidio para la ejecución de un proyecto. En el caso que su proyecto sea adjudicado, será el receptor del subsidio, el responsable por la ejecución del proyecto ante Corfo, y será sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establezcan en el convenio o contrato de subsidio, incluyendo la entrega de informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste, otros participantes y terceros.

El/la beneficiario/a deberá ser fundador o titular en la ejecución de un proyecto global (en etapas tempranas de desarrollo, entendiéndose por tales aquellos con un desarrollo comercial de hasta 12 meses) que utilice a Chile como plataforma, lo que será verificado en el análisis de admisibilidad del proyecto.

Podrán postular como Beneficiarios:

4.1.1 Personas Naturales

Personas naturales chilenas o extranjeras, que al momento de la postulación sean mayores de dieciocho años, y sean fundadores o socios en la ejecución de un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma. No podrán postular en esta calidad, personas naturales que tengan participación en el capital de una persona jurídica **constituida en Chile** que ejecute o sea titular en la ejecución del proyecto global.

La persona natural participará en la categoría de “Líder de Equipo” (sólo uno, y obligatorio), y corresponde a aquella persona natural, debidamente individualizada en la postulación como beneficiario, que deberá actuar como responsable ante Corfo. En caso de que el Líder de Equipo actúe en representación de una empresa constituida en el extranjero, éste deberá tener, al menos, un 10% de participación directa o indirecta en el capital de la empresa extranjera (ver Anexo N° 3).

La persona designada como el (la) beneficiario(a) deberá participar del Programa en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto, y con dedicación exclusiva al desarrollo de éste.

4.1.2 Personas Jurídicas

Podrán postular personas jurídicas con fines de lucro, constituidas en Chile, que ejecuten un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma, y que no tengan iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos por un período superior a 12 meses contados hacia atrás desde la fecha de apertura de la respectiva convocatoria, lo cual será verificado durante la etapa de admisibilidad del proyecto, con la información disponible en el sitio web del mencionado servicio.

Dentro del equipo de trabajo de la persona jurídica postulante se considerará un “Líder de Equipo” (sólo uno, y obligatorio), que corresponde a la persona natural, debidamente individualizada en la postulación, que deberá actuar en representación de la persona jurídica beneficiaria, como responsable ante Corfo. La persona designada como Líder de Equipo deberá ser uno de los fundadores o socios del proyecto y tener una participación directa o indirecta, de al menos, un 10% del capital de la persona jurídica beneficiaria (ver Anexo N° 3). Además, deberá participar del Programa en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y con dedicación exclusiva al desarrollo de éste.

4.2. Entidad Patrocinadora

La Entidad Patrocinadora es una institución que actúa como intermediaria especialista entre Start-Up Chile y el (la) beneficiaria(a), que deberá facilitar servicios de apoyo al seguimiento técnico, apoyo al seguimiento financiero y poner a disposición infraestructura adecuada para que los emprendedores realicen una correcta ejecución del respectivo proyecto, acompañados de la metodología de aceleración de Start-Up Chile, con la finalidad de aumentar las posibilidades de éxito de sus emprendimientos.

Esta entidad, que será seleccionada de acuerdo a las normas de contratación pública, deberá estar incorporada en la nómina que llevará Corfo para estos efectos.

La postulación deberá realizarse de manera directa por los postulantes (emprendedores).

Sin perjuicio de lo anterior, el postulante que se adjudique el subsidio, dentro del plazo que señale Corfo en la respectiva notificación de la Resolución ejecuta el Acuerdo del Subcomité que adjudique el proyecto y otorga el subsidio, deberá obtener el compromiso formal de la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, mediante la presentación de un contrato en el que se regulen los aspectos esenciales establecidos en el Anexo N° 4, el cual deberá estar suscrito entre dicha entidad y la Beneficiaria.

5. Actividades y gastos financieros

Los proyectos que se presenten deberán contemplar las siguientes actividades y/o gastos financieros (con subsidio y/o aportes), las que deben estar destinadas exclusivamente al cumplimiento de los objetivos del mismo:

- a. Empaquetamiento comercial de productos o servicios.
- b. Prospección, validación y difusión comercial.
- c. Elaboración y/o actualización de planes de negocio (marketing, estrategia comercial, etc.).
- d. Certificaciones de productos en entidades reguladoras.
- e. Actividades para la obtención o incremento de ventas.
- f. Adquisición de activos considerados críticos, a juicio de Corfo, para el desarrollo del emprendimiento.
- g. Se podrán considerar en la ejecución del proyecto, aquellas actividades que permitan iniciar proyectos de alto potencial de crecimiento global que utilicen a Chile como plataforma.
- h. Servicios de gestión técnica, financiera y de infraestructura realizados por la Entidad Patrocinadora de acuerdo a lo indicado en el número 9.2 siguiente, el cual será pagado directamente por Corfo a dicha entidad. Esta actividad es de carácter obligatoria.

Los proyectos no podrán consistir en consultorías y/o franquicias. Asimismo, las actividades y/o gastos a financiar, deberán corresponder a proyectos en etapas tempranas de desarrollo, entendiéndose por tales, aquellos con un desarrollo comercial de hasta 12 meses y que se encuentran en etapa de idea, concepto o de prototipado.

6. Actividades del Programa

Durante su participación en el Programa y durante el plazo de ejecución del proyecto, al menos, la Beneficiaria, deberá participar, obligatoriamente, en las siguientes actividades:

- a) Ejecución del proyecto en el territorio de la República de Chile.
- b) Realización de actividades necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto.
- c) **“Intro Day”**: Presentación del proyecto, siguiendo los requerimientos informados oportunamente por Corfo, con el objeto de identificar la etapa de desarrollo específica en la que se encuentra éste. Esta presentación se efectuará al inicio del plazo de ejecución del proyecto, en la fecha debidamente informada al(a) beneficiario(a).

- d) **“Pitch Day”**: Presentación del proyecto, siguiendo los requerimientos informados oportunamente por Corfo, con el objeto de determinar el progreso en el desarrollo del mismo. Esta presentación se efectuará ante los participantes del Programa y representantes de Corfo en la fecha debidamente informada al (ala) beneficiario(a).
- e) **Asistencia a la presentación de inducción sobre el Programa TSF (Orientation Day)**, en la cual se presentará y se expondrá sobre el equipo, la aceleración y talleres sobre rendiciones de cuentas, en la fecha debidamente informada a la beneficiaria.
- f) **Otras actividades** del Programa que sean **catalogadas como obligatorias** por Corfo, circunstancia que será comunicada oportunamente al(a) la beneficiario(a).

En casos fundados, y excepcionalmente, Corfo podrá autorizar que el/la beneficiario/a (fundador/a) no participe en alguna de estas actividades, y determinar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas del Programa, como por ejemplo, que pueda asistir otra persona en su representación. Para esta decisión, Corfo tomará en consideración, entre otros, el nivel de participación de el/la Beneficiario/a en las actividades del Programa.

Si el (la) beneficiario(a) no participare en las actividades y/o eventos anteriormente individualizados, sin contar con autorización para ello, Corfo podrá poner término anticipado al proyecto, aplicándose a la devolución del subsidio las reglas establecidas en el numeral 13.2., de las bases administrativas.

7. Contenidos del Proyecto

7.1. Contenido Obligatorio

Las postulaciones **deberán** contener, al menos, la siguiente información, de acuerdo al detalle y requisitos que se señalen en el formulario de postulación:

- a) Antecedentes de cada uno de los participantes individualizados en la postulación del proyecto, esto es, su nacionalidad, educación, experiencia técnica y antecedentes laborales. Los antecedentes y logros informados por cada uno de los participantes deberán ser demostrables.
- b) Las personas naturales chilenas participantes del proyecto deberán acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad chilena vigente. En caso de que dicho documento se encuentre en trámite, se deberá adjuntar el documento que acredite esta situación.
- c) Las personas naturales extranjeras participantes del proyecto, que no cuenten con cédula de identidad en Chile, deberán acompañar una fotocopia simple de la hoja de identificación de su pasaporte vigente y/o de su documento de identificación nacional vigente. En caso de que dicho documento se encuentre en trámite, se deberá adjuntar el documento que acredite esta situación.
- d) La dedicación de los participantes al proyecto.
- e) Descripción del historial de liderazgo de quien postule como beneficiaria.

- f) Individualización de todo el equipo fundador (incluso aquellos que no vayan a participar en el proyecto).
- g) Casilla de correo electrónico y/o datos de contacto de, al menos, una persona que recomiende el proyecto. Esta persona podrá ser contactada por Corfo antes del cierre de las postulaciones y/o durante el proceso de evaluación.
- h) El producto y/o servicio a desarrollar y/o comercializar.
- i) Descripción de la competencia y su diferenciación.
- j) Etapa de desarrollo del proyecto.
- k) Video con una duración máxima de 90 segundos, el que deberá contener, al menos los siguientes temas:
 - Descripción del equipo.
 - Descripción del problema a resolver.
 - Descripción del producto/servicio.

En el caso que el video adjunto supere el límite de tiempo señalado, sólo se revisará hasta los primeros 90 segundos, no considerándose el resto de la información que contenga.

Además, el video debe estar libre de contraseñas, y podrá estar alojado en las plataformas o servicios web para compartir videos que el/la Beneficiario/a estime conveniente, que permitan identificar la fecha de carga del archivo y, de esta forma, evitar modificaciones una vez cerrado el periodo de postulación del respectivo concurso. Si no se cumple con alguno de los requisitos señalados en este párrafo, se considerará la postulación como incompleta y será declarada no admisible.

7.2. Contenido Optativo

Las postulaciones, adicionalmente, **podrán** contener los siguientes antecedentes:

a) Respeto de los Participantes:

- Motivación para desarrollar el proyecto desde Chile.
- Participación en organizaciones relacionadas a emprendimiento e innovación.
- Relación con redes nacionales para potenciar aquellas existentes en el país.
- Relación con redes internacionales para posicionar a Chile como un polo de innovación.
- Actividades para potenciar la interacción, las redes, la transferencia de conocimientos, habilidades y mejores prácticas hacia los emprendedores locales y su entorno.

b) Respeto al Proyecto:

- Estrategia de comercialización.
- Barreras de entrada y de salida.
- Progreso a la fecha y plan durante su estadía en Chile.
- Desafío u oportunidad de mercado que aborda su Proyecto.
- Mercado objetivo y cuál es su tamaño.
- Posición en el mercado.

Se declararán no admisibles aquellas postulaciones incompletas, entendiéndose por tales aquellas que presenten, en relación a los contenidos obligatorios indicados en el número 7.1, dos o más campos de la postulación vacíos, y/o tres o más campos desplegados (*dropdowns*) vacíos.

Lo anterior, sin perjuicio de otras consecuencias reguladas en estas Bases, como producto de la falta de información.

8. Plazos

El plazo de ejecución de los proyectos deberá ser de **4 (cuatro) meses**. Dicho plazo podrá ser prorrogado, por una sola vez y hasta por **1 (un) mes** adicional, previa solicitud fundada del (de la) beneficiario (a) antes del vencimiento del plazo original. Lo anterior, es sin perjuicio de la extensión del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11. siguiente.

9. Apoyo

9.1. Subsidio Corfo para el (la) beneficiario (a).

Corfo cofinanciará hasta el **90%** del costo total del Proyecto, con un tope de hasta **\$10.000.000.-** (diez millones de pesos chilenos).

Adicionalmente, en caso de extensión del proyecto de acuerdo a la modalidad N° 1 “Extensión Build”, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 11. siguiente, se aumentará el subsidio en hasta **\$5.000.000.-** (cinco millones de pesos chilenos) adicionales.

9.2. Pago de Overhead a la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile.

La Entidad Patrocinadora recibirá, por concepto de Overhead, un pago en base a los servicios prestados a la beneficiaria, por concepto de disposición de infraestructura supervisión, apoyo al seguimiento y administración del proyecto, previa evaluación de Corfo.

El monto por Overhead asignado por proyecto no podrá exceder de **\$2.500.000.-** (dos millones quinientos mil pesos).

En caso de extensión del proyecto de acuerdo a la modalidad N° 1 “Extensión Build”, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 11. siguiente, el Overhead adicional por proyecto asignado para la Entidad Patrocinadora no podrá exceder de **\$1.500.000.-** (un millón quinientos mil pesos).

El Subcomité Start-Up Chile, al momento de la adjudicación de los proyectos y, en su caso, al decidir sobre la extensión de los mismos, determinará el Overhead máximo que se destinará a la Entidad Patrocinadora por la supervisión, seguimiento y administración de la totalidad de los proyectos del respectivo concurso.

El Overhead es un monto adicional al subsidio aprobado para el proyecto de conformidad a lo dispuesto en el número 9.1 precedente, y será pagado directamente por Corfo a la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, mediante anticipo y previa entrega de una garantía por la Entidad Patrocinadora, o por períodos vencidos durante la ejecución del proyecto, o en forma posterior a la entrega del Informe Final correspondiente y una vez que se encuentre evaluada por parte de Corfo la labor realizada por la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, en base a la información que entreguen la Beneficiaria y dicha Entidad.

9.3. Aportes del beneficiario

Los participantes deberán aportar el cofinanciamiento restante, equivalente, al menos, al 10% del costo total del proyecto, mediante aportes nuevos o pecuniarios, durante su ejecución. Para estos efectos, no se considera el overhead para la Entidad Patrocinadora.

Se entiende por aporte nuevo o pecuniario, el desembolso de recursos que tiene su causa en la ejecución del proyecto y que, de no haberse iniciado éste, no se hubiese incurrido en él. En otras palabras, **no** corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos y otros, ya existentes en el aportante y/o en los participantes, al momento de la postulación.

Para efectos de la determinación del costo total del proyecto y de los porcentajes aportes de los participantes, no se considerará el monto del pago del overhead para la entidad patrocinadora.

10. Criterios de Evaluación

Los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 5 y los criterios de evaluación serán los siguientes:

Criterio	Detalle	Ponderación
Participantes	<p>Competencia y liderazgo de el/la beneficiario/a (25 %): se evaluará la suficiencia de sus capacidades para la toma de decisiones, las comunidades en que haya o esté participando/liderando y su rol, y, además, el impacto que puedan producir en el Ecosistema Emprendedor en Chile.</p> <p>Composición, Calificación y Experiencia del Equipo (15%): se evaluará la suficiencia de los logros demostrables, las capacidades en relación al proyecto, la formación del equipo, y su experiencia relevante en la industria del proyecto.</p>	40 %
Valor del Proyecto	<p>Producto o Servicio (25 %): se evaluará la idoneidad de la visión y la suficiencia del potencial de impacto global del proyecto, su atractivo para futuras oportunidades de inversión y las potencialidades reales de iniciar operaciones desde Chile.</p> <p>Mercado y Posición Competitiva (25 %): se evaluará la suficiencia del tamaño del mercado, la validación de concepto, los competidores y las oportunidades de crecimiento.</p> <p>Impacto en Chile (10%): Se evaluará que la estrategia haga sentido con la solución propuesta para ser desarrollada en Chile. Asimismo, se evaluará que el proyecto sea coherente con los mercados e industrias que ofrece Chile.</p>	60 %

Durante la evaluación se podrá solicitar una entrevista por medios remotos a los postulantes.

Como resultado de la evaluación, se elaborará un ranking preliminar, el cual será presentado al Subcomité, que corresponde al órgano colegiado que determinará

el ranking definitivo y decidirá, en mérito del mismo, sobre la aprobación y rechazo de los proyectos, debiendo tener en consideración la disponibilidad presupuestaria y aplicando, además, los siguientes criterios:

- a) Para que un proyecto pueda ser aprobado, deberá obtener una nota mínima de 3,00 en los subcriterios de evaluación “Composición, Calificación y Experiencia del Equipo” y “Producto o Servicio”.
- b) Hasta un 50% de las iniciativas a ser aprobadas, de conformidad a la disponibilidad presupuestaria, podrán corresponder, en orden de notas, a proyectos cuyo líder de equipo tenga sexo registral masculino. Este tope porcentual se aumentará sólo en caso de que no existan suficientes proyectos cuyo líder de equipo tenga sexo registral femenino, que cumplan con las calificaciones mínimas indicadas en la letra precedente.

En la etapa de decisión, se podrán incorporar condiciones de adjudicación y/o de formalización a los proyectos aprobados, pudiendo establecerse modificaciones técnicas y/o presupuestarias que se consideren pertinentes, sin que éstas alteren la naturaleza y el objetivo general de los proyectos.

11. Extensión de Proyectos

Con la finalidad de potenciar el desarrollo de proyectos que demuestren altas posibilidades de viabilidad en el mercado y de obtención de financiamiento durante los primeros 3 (tres) meses de ejecución, se considera la posibilidad para las beneficiarias, de solicitar su extensión, en dos modalidades alternativas.

Antes de cumplirse el tercer mes de ejecución del proyecto, y de acuerdo al número 6 anterior, la beneficiaria deberá presentar su *pitch* para ser evaluado por Corfo. Previo a la presentación del *pitch*, la beneficiaria que quiera optar por la extensión, deberá indicar que tiene interés en la extensión de su proyecto.

Existen dos modalidades de extensión:

- i) Modalidad N° 1. Extensión Build.
- ii) Modalidad N° 2. Extensión Ignite.

La aprobación en una modalidad de extensión implicará el rechazo de la extensión del proyecto en la otra modalidad.

11.1. Primera Evaluación

Una vez realizado el *pitch*, todos los proyectos que postulan a extensión serán evaluados con notas 1 a 5, de acuerdo a los siguientes criterios, conformándose un ranking que será presentado al Subcomité Start-Up Chile⁴.

Criterio	Detalle	Ponderación
Equipo de Trabajo	Calificación y Experiencia del Equipo: Se evaluará la suficiencia de la experiencia del equipo y su capacidad para el crecimiento del proyecto.	10%
	Calidad de Pitch: Se evaluará la habilidad para presentar el estado del negocio (<i>pitch</i>).	10%
Valor del Negocio	Solución propuesta: Se evaluará la suficiencia del grado de innovación e	20%

⁴ El Subcomité es el órgano facultado para aprobar o rechazar la adjudicación de los recursos a los proyectos.

	impacto para resolver el problema existente.	
	Tracción: Se evaluará la suficiencia de las principales métricas de crecimiento del emprendimiento.	20%
	Avance durante la ejecución del proyecto: Se evaluará el nivel de avance del proyecto desde su inicio.	30%
	Impacto en Chile: Se evaluará la suficiencia de los resultados e impacto socioeconómico generados en Chile.	10%

Sólo aquellos proyectos que resulten pre-aprobados por el Subcomité Start-Up Chile en esta primera evaluación continuarán a la siguiente etapa de evaluación, y deberán, en la oportunidad y en las condiciones que indique Corfo, realizar un nuevo pitch. Los restantes proyectos serán rechazados para su extensión, y continuarán su ejecución en forma normal.

El Subcomité, a propuesta de Start-Up Chile, determinará si la postulación continuará a evaluación para la modalidad de extensión número 1 (Extensión Build) o modalidad de extensión número 2 (Extensión Ignite).

11.2. Evaluación para la modalidad N° 1. Extensión Build

Corresponde a una modalidad de extensión que permite la asignación de hasta \$5.000.000.- (cinco millones de pesos chilenos) adicionales de subsidio, y una extensión de 3 (tres) meses adicionales en el plazo de ejecución del proyecto.

Una vez realizado el segundo pitch, y de acuerdo al mismo, los proyectos pre-aprobados para acceder a la extensión del proyecto serán nuevamente calificados con notas de 1 a 5, de acuerdo a los siguientes criterios, conformándose un ranking que será presentado al Subcomité de Start-Up Chile.

Criterio	Detalle	Ponderación
Equipo de Trabajo	Calificación y Experiencia del Equipo: Se evaluará la suficiencia de la experiencia del equipo y su capacidad para el crecimiento del proyecto.	10%
	Calidad de Pitch: Se evaluará la habilidad para presentar el estado del negocio actualizado (pitch).	10%
Valor del Negocio	Solución propuesta: Se evaluará la suficiencia del grado de innovación, potencial de crecimiento y principales métricas de crecimiento obtenidas.	20%
	Avance durante la ejecución del proyecto: Se evaluará la suficiencia del nuevo estado avance del proyecto	30%

	desde su inicio y, además, en relación a la evaluación anterior.	
	Impacto en Chile: Se evaluará la suficiencia de los resultados e impacto socioeconómico actualizados y generados en Chile.	10%
	Tracción: Se evaluará la idoneidad de las principales métricas de crecimiento del emprendimiento y el avance de las mismas.	20%

Sólo a aquellos proyectos que resulten aprobados por el Subcomité de Start-Up Chile en esta segunda etapa de evaluación, se les extenderá el plazo de ejecución y se les otorgará el subsidio adicional de hasta **\$5.000.000.-** (cinco millones de pesos chilenos), mientras los demás serán rechazados para su extensión y continuarán ejecutándose en forma normal.

11.3. Modalidad N° 2. Extensión Ignite.

Corresponde a una modalidad de extensión que permite acceder al apoyo de la Línea “Ignite” contemplada en la letra C. de las presentes Bases y, en consecuencia, la evaluación y decisión se regirá por las etapas contempladas en el numeral 10 de la Línea “Ignite”.

De esta forma, en caso de aprobación por el Subcomité Start-Up Chile, se celebrará un nuevo convenio de subsidio con la Beneficiaria para la ejecución de un nuevo proyecto, que deberá cumplir con las actividades, plazos y apoyo contemplados en la Línea “Ignite” de las presentes Bases.

Previo a la formalización del nuevo convenio de subsidio, deberá haberse aprobado el informe final del proyecto ejecutado en el contexto de la Línea 1 “Build” y, asimismo, de la revisión del grado de cumplimiento de los objetivos y resultados, se debe determinar que su avance es suficiente y coherente con el cofinanciamiento a través del instrumento Ignite.

En caso que se rechace la extensión Ignite, se evaluará la extensión Build de acuerdo a lo dispuesto en el subnumeral precedente.

C. Línea 2: “Ignite”

1. Objetivo General

Generar un impacto socioeconómico en Chile, a través del apoyo a emprendimientos tecnológicos innovadores que permitan sofisticar y/o diversificar la matriz económica del país, mediante el apoyo financiero y de servicios de aceleración entregados por Start-Up Chile.

2. Objetivos Específicos

- a) Atraer y acelerar emprendimientos de base tecnológica con mercados globales (tanto nacionales como extranjeros), que vean a Chile como un activo para sus negocios y que cuenten, al menos, con un producto mínimo viable (MVP) o prototipo funcional de la solución.
- b) Incrementar el impacto económico en Chile de los emprendimientos apoyados por el Programa.
- c) Contribuir al crecimiento de un ecosistema de emprendimiento sustentable, democrático y diverso, facilitando instancias de conexión entre emprendedores, inversionistas, empresas y organizaciones.
- d) Contribuir al posicionamiento de Chile como referente en innovación y emprendimiento tecnológico a nivel mundial.

3. Resultados esperados

- a) Formalización en Chile, de empresas con intención de desarrollar operaciones en nuestro país.
- b) Contratación de capital humano avanzado.
- c) Conexión de los proyectos con el ecosistema nacional, con participación en reuniones con potenciales inversionistas y organizaciones, con la intención de levantar capital y/o generar nuevos clientes y socios.
- d) Inicio o aumento de ventas y/o levantamiento de capital.
- e) Avance de los proyectos a una nueva fase de desarrollo del emprendimiento, en este sentido, se busca, por ejemplo, que los proyectos que participen avancen de producto mínimo viable a producto validado, o de producto validado a producto con ventas o levantamiento de capital, o de producto con ventas y/o levantamiento de capital a escalabilidad internacional.

4. Participantes del Proyecto

Los participantes de un proyecto, son los siguientes:

4.1. Beneficiario/a (sólo uno/a)

Es el participante que se beneficia con el otorgamiento del subsidio para la ejecución de un proyecto. En el caso que su proyecto sea adjudicado, será el receptor del subsidio, el responsable por la ejecución del proyecto ante Corfo, y será sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establezcan en el convenio o contrato de subsidio, incluyendo la entrega de informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste, otros participantes y terceros.

El/La beneficiario/a deberá ser fundador/a o titular en la ejecución de un proyecto global en etapas tempranas de desarrollo, entendiéndose por tales aquellos con un desarrollo comercial de hasta 36 meses, que utilicen a Chile como plataforma, y que cuenten, al menos, con un producto mínimo

viable (MVP) o prototipo funcional de la solución, lo que será verificado en el análisis de admisibilidad del proyecto.

Podrán postular como Beneficiarias:

4.1.1. Personas Naturales

Personas naturales chilenas o extranjeras, que al momento de la postulación sean mayores de dieciocho años, y sean fundadores o socios en la ejecución de un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma. No podrán postular en esta calidad, personas naturales que tengan participación en el capital de una persona jurídica constituida en Chile que ejecute o sea titular en la ejecución del proyecto global.

La persona natural participará en la categoría de “Líder de Equipo” (sólo uno, obligatorio), y corresponde a aquella persona natural, debidamente individualizada en la postulación como beneficiaria, que deberá actuar como responsable ante Corfo. En caso de que el Líder de Equipo actúe en representación de una empresa constituida en el extranjero, este deberá tener al menos un 10% de participación directa o indirecta en el capital de la empresa extranjera (ver Anexo N° 3).

La persona designada como beneficiaria deberá participar del Programa en Chile, durante todo el período de ejecución del proyecto, y con dedicación exclusiva al desarrollo de éste.

4.1.2. Personas Jurídicas

Podrán postular personas jurídicas con fines de lucro, constituidas en Chile, que ejecuten un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma, y que no tengan iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos por un período superior a 36 meses contados hacia atrás desde la fecha de apertura de la respectiva convocatoria, lo cual será verificado durante la etapa de admisibilidad del proyecto, con la información disponible en el sitio web del mencionado servicio.

Dentro del equipo de trabajo de la persona jurídica postulante se considerará un “Líder de Equipo” (sólo uno, obligatorio), que corresponde a la persona natural, debidamente individualizada en la postulación, que deberá actuar en representación de la persona jurídica beneficiaria, como responsable ante Corfo. La persona designada como Líder de Equipo deberá ser uno de los fundadores o socios del proyecto y tener una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la persona jurídica beneficiaria (ver Anexo N° 3). Además, deberá participar del Programa en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y con dedicación exclusiva al desarrollo de éste.

4.2. Entidad Patrocinadora

La Entidad Patrocinadora es una institución que actúa como intermediaria especialista entre Start-Up Chile y la Beneficiaria, que deberá facilitar servicios de apoyo al seguimiento técnico, apoyo al seguimiento financiero y poner a disposición infraestructura adecuada para que los emprendedores realicen una correcta ejecución del respectivo proyecto, acompañados de la metodología de aceleración de Start-Up Chile, con la finalidad de aumentar las posibilidades de éxito de sus emprendimientos.

Esta entidad, que será seleccionada de acuerdo a las normas de contratación pública, deberá estar incorporada en la nómina que llevará Corfo para estos efectos.

La postulación deberá realizarse de manera directa por los postulantes en calidad de beneficiario.

Sin perjuicio de lo anterior, el postulante que se adjudique el subsidio, dentro del plazo que señale Corfo en respectiva notificación de la Resolución que ejecute el Acuerdo del Subcomité que adjudica el proyecto y otorga el subsidio, deberá obtener el compromiso formal de la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, mediante la presentación de un contrato en el que se regulen los aspectos esenciales establecidos en el Anexo N°4, el cual deberá estar suscrito entre dicha entidad y la Beneficiaria.

5. Actividades y gastos financiables

Los proyectos que se presenten deberán contemplar las siguientes actividades y/o gastos financiables (con subsidio y/o aportes), las que deben estar destinadas exclusivamente al cumplimiento de los objetivos del mismo:

- a) Empaquetamiento comercial de productos o servicios.
- b) Prospección, validación y difusión comercial.
- c) Elaboración y/o actualización de planes de negocio (marketing, estrategia comercial, entre otras).
- d) Certificaciones de productos por entidades reguladoras.
- e) Actividades para iniciar o incrementar las ventas.
- f) Adquisición de activos considerados críticos, a juicio de Corfo, para el desarrollo del emprendimiento.
- g) Actividades que permitan iniciar proyectos de base tecnológica, con alto potencial de crecimiento global y que utilicen a Chile como plataforma.
- h) Servicios de gestión técnica, financiera y de infraestructura realizados por la Entidad Patrocinadora, de acuerdo lo indicado en el número 9.2 siguiente, el cual será pagado directamente por Corfo a dicha entidad. Esta actividad es de carácter obligatoria.

Los proyectos no podrán consistir en consultorías y/o franquicias. Asimismo, las actividades y/o gastos a financiar, deberán corresponder a proyectos en etapas tempranas de desarrollo, entendiéndose por tales aquellos con un desarrollo menor a tres años.

6. Actividades del Programa

Durante su participación en el Programa y durante el plazo de ejecución del proyecto, al menos el Líder de Equipo deberá participar, obligatoriamente, en las siguientes actividades:

- a) Ejecución del proyecto en el territorio de la República de Chile.
- b) Realización de actividades necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto.
- c) **“Intro Day”**: Presentación del proyecto, siguiendo los requerimientos informados oportunamente por Corfo, con el objeto de identificar la etapa de desarrollo específica en la que se encuentra éste. Esta presentación se efectuará al inicio del plazo de ejecución del proyecto, en la fecha debidamente informada al beneficiario.
- d) **“Pitch Day”**: Presentación del proyecto, siguiendo los requerimientos informados oportunamente por Corfo, con el objeto de determinar el progreso

en el desarrollo del mismo. Esta presentación se efectuará ante los participantes del Programa y representantes de Corfo en la fecha debidamente informada al beneficiario.

- e) **Asistencia a la presentación de inducción sobre el Programa Start-Up Chile (Orientation Day)**, en la cual se presentará y se expondrá sobre el equipo, el sistema de impacto social, la aceleración y talleres sobre rendiciones de cuentas, en la fecha debidamente informada al beneficiario.
- f) **Reuniones con el ejecutivo técnico y/o financiero** para rendir cuenta de la totalidad de los recursos otorgados, incluida aquella que dé cuenta del Informe Final.
- g) **Demo Day**: Presentación del proyecto que haya solicitado extensión en atención a lo dispuesto en el numeral 11. siguiente y haya sido seleccionado en el Pitch Day, siguiendo los requerimientos informados oportunamente por Corfo, con el objetivo de ver los avances del mismo. Esta presentación se efectuará ante los demás participantes del programa, representantes de Corfo y del ecosistema de emprendimiento chileno. Se realizará en la última etapa del programa de aceleración, en una fecha que será comunicada de forma oportuna.
- h) **Otras actividades** del Programa Start-Up Chile que sean **catalogadas como obligatorias** por Corfo, circunstancia que será comunicada oportunamente a la beneficiaria.

En casos fundados , y excepcionalmente, Corfo podrá autorizar que el Líder de Equipo no participe en alguna de estas actividades, y determinar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas del Programa, como por ejemplo, que pueda asistir otra persona en su representación. Para esta decisión, Corfo tomará en consideración, entre otros, el nivel de participación de éste y el del o de los ejecutores, si los hubiere, en las actividades del Programa.

Si el Líder de Equipo no participare en las actividades y/o eventos anteriormente individualizados, sin contar con autorización para ello, Corfo podrá poner término anticipado al proyecto, aplicándose a la devolución del subsidio las reglas establecidas en el numeral 13.2., de las bases administrativas.

7. Contenidos del Proyecto

7.1. Contenido Obligatorio

Las postulaciones **deberán** contener, al menos, la siguiente información, de acuerdo al detalle y requisitos que se señalen en el formulario de postulación:

- a) Antecedentes de cada uno de los participantes individualizados en la postulación del proyecto, esto es, su nacionalidad, educación, experiencia técnica y antecedentes laborales. Los antecedentes y logros informados por cada uno de los participantes deberán ser demostrables.
- b) Las personas naturales chilenas participantes del proyecto, deberán acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad chilena vigente. En caso de que dicho documento se encuentre en trámite, se deberá adjuntar el documento que acredite esta situación.
- c) Las personas naturales extranjeras participantes del proyecto, que no cuenten con cédula de identidad chilena, deberán acompañar una fotocopia simple de la hoja de identificación de su pasaporte vigente y/o de su documento de identificación nacional vigente. En caso de que

dicho documento se encuentre en trámite, se deberá adjuntar el documento que acredite esta situación.

- d) La dedicación de los participantes al proyecto.
- e) Individualización de todo el equipo fundador (incluso aquellos que no vayan a participar en el proyecto).
- f) Casilla de correo electrónico y/o datos de contacto de, al menos, una persona que recomiende el proyecto. Esta persona podrá ser contactada por Corfo antes del cierre de las postulaciones y/o durante el proceso de evaluación.
- g) El producto y/o servicio a desarrollar y/o comercializar. Se deberán acompañar antecedentes que permitan acreditar que el beneficiario dispone, al menos, de un producto mínimo viable (MVP) o prototipo funcional de la solución.
- h) Modelo escalable de crecimiento.
- i) Descripción de la competencia y su diferenciación.
- j) Video de máximo 90 segundos, el que deberá responder las siguientes interrogantes:
 - ¿Cuál es el producto o servicio, sus atributos y razones que hacen de éste algo innovador?
 - ¿Soluciona un problema global, un problema país o un problema local y por qué?

En el caso que el video adjunto supere el límite de tiempo señalado, sólo se revisará hasta los 90 primeros segundos, no considerándose el resto de la información que contenga.

Además, el video debe estar libre de contraseñas, y podrá estar alojado en las plataformas o servicios web para compartir videos que la Beneficiaria estime conveniente, que permitan identificar la fecha de carga del archivo y, de esta forma, evitar modificaciones una vez cerrado el periodo de postulación del respectivo concurso. Si no se cumple con alguno de los requisitos señalados en este párrafo, se considerará la postulación como incompleta y será declarada no admisible.

7.2. Contenido Optativo

Las postulaciones, adicionalmente, **podrán** contener los siguientes antecedentes:

- a) **Respecto de los participantes:**
 - Motivación para desarrollar el proyecto desde Chile.
 - Número de veces que ha fundado un *startup*.
 - Participación en organizaciones relacionadas a emprendimiento e innovación.
 - Relación con redes nacionales para potenciar aquellas existentes en el país.
 - Relación con redes internacionales para posicionar a Chile como un polo de innovación.
 - Actividades para potenciar la interacción, las redes, la transferencia de conocimientos, habilidades y mejores prácticas hacia los emprendedores locales y su entorno.
- b) **Respecto al proyecto:**
 - Estrategia de comercialización.
 - Barreras de entrada y de salida.
 - Progreso a la fecha y plan durante su estadía en Chile.
 - Inversionistas.
 - Mentor.
 - Ventaja competitiva.
 - Desafío u oportunidad de mercado que aborda su proyecto.

- Mercado objetivo y cuál es su tamaño.
- Posición en el mercado.
- Etapa de desarrollo del proyecto.

Serán declaradas no admisibles aquellas postulaciones incompletas, entendiéndose por tales aquellas que presenten, en relación a los contenidos obligatorios indicados en el número 7.1, dos o más campos de la postulación vacíos, y/o tres o más campos desplegables (*dropdowns*) vacíos.

Lo anterior, sin perjuicio de otras consecuencias reguladas en estas Bases, como producto de la falta de información.

8. Plazos

El plazo de ejecución de los proyectos deberá ser de hasta **6 (seis)** meses. Dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y hasta por **1 (un) mes** adicional, previa solicitud fundada de la beneficiaria. Tal requerimiento deberá ser remitido antes del vencimiento del plazo original. Lo anterior, es sin perjuicio de la extensión del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11. siguiente.

9. Apoyo

9.1. Subsidio Corfo para el/la Beneficiario/a

Corfo cofinanciará hasta el **80 %** del costo total del proyecto, con un tope de **\$25.000.000.-** (veinticinco millones de pesos). Respecto de la líder del proyecto cuyo sexo registral sea femenino, Corfo cofinanciará hasta el **90%** del costo total del proyecto.

Adicionalmente, en caso de extensión del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11. siguiente, se aumentará el subsidio hasta en **\$25.000.000.-** (veinticinco millones de pesos) adicionales.

9.2. Pago de Overhead a la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile

La Entidad Patrocinadora recibirá, por concepto de Overhead, un pago en base a los servicios prestados a la beneficiaria, por concepto de disposición de infraestructura, supervisión, apoyo al seguimiento y administración del proyecto, previa evaluación de Corfo.

El monto por Overhead asignado por proyecto no podrá exceder de **\$4.000.000.-** (cuatro millones de pesos).

En caso de extensión del proyecto de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11. siguiente, el Overhead adicional por proyecto asignado para la Entidad Patrocinadora no podrá exceder de **\$2.000.000.-** (dos millones de pesos).

El Subcomité Start-Up Chile, al momento de la adjudicación de los proyectos y, en su caso, al decidir sobre la extensión de los mismos, determinará el Overhead máximo que se destinará a la Entidad Patrocinadora por la supervisión, seguimiento y administración de la totalidad de los proyectos del respectivo concurso.

El Overhead es un monto adicional al subsidio aprobado para el proyecto de conformidad a lo dispuesto en el número 9.1 precedente, y será pagado directamente por Corfo a la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, mediante anticipo y previa entrega de una garantía por la Entidad Patrocinadora, o por períodos vencidos durante la ejecución del proyecto, o en forma posterior a la entrega del Informe Final correspondiente y una

vez que se encuentre evaluada por parte de Corfo la labor realizada por la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, en base a la información que entreguen la Beneficiaria y dicha Entidad.

9.3. Aportes del beneficiario

Los participantes deberán aportar el cofinanciamiento restante, equivalente al menos al 20 % del costo total del proyecto, mediante aportes nuevos o pecuniarios, durante su ejecución. En caso de que la líder del proyecto tenga sexo registral femenino, el aporte deberá ser de, al menos, el 10% del costo total del proyecto. Para estos efectos, no se considera el overhead para la Entidad Patrocinadora.

Se entiende por aporte en nuevo o pecuniario, el desembolso de recursos que tiene su causa en la ejecución del proyecto y que, de no haberse iniciado éste, no se hubiese incurrido en él. En otras palabras, no corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos y otros, ya existentes en el aportante y/o en los participantes, al momento de la postulación.

Para efectos de la determinación del costo total del proyecto y de los porcentajes aportes de los participantes, no se considerará el monto del pago del overhead para la Entidad Patrocinadora.

10. Criterios de Evaluación

Los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 5, conformándose un ranking, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

Criterio	Detalle	Ponderación
Participantes	<p>Calificación y Experiencia de el/la beneficiario/a (25%): se evaluará la suficiencia de los logros demostrables, el número de emprendimientos en que ha participado, las capacidades en relación al proyecto, y la formación académica de la beneficiaria.</p> <p>Composición, Calificación y Experiencia del equipo (15 %): se evaluarán la suficiencia de los logros demostrables, el número de emprendimientos en que ha participado, las capacidades en relación al proyecto y la formación académica de los ejecutores, si los hubiere. Adicionalmente, en cada caso, se evaluarán la idoneidad de las redes de apoyo con que cuenta la beneficiaria y los ejecutores, si los hubiere, como mentores, académicos y/u otros.</p>	40 %
Valor del proyecto	<p>Mercado y Posición Competitiva (25%): se evaluará el segmento objetivo, la suficiencia del tamaño y crecimiento del mercado, su validación y tracción, y las ventajas competitivas frente a los competidores.</p> <p>Producto o Servicio (25%): se evaluará si es atractivo para inversionistas, la suficiencia del grado de innovación con base tecnológica y si el problema a resolver es importante para los usuarios/clientes a los que apunta.</p> <p>Impacto en Chile (10%): Se evaluará que la estrategia tenga sentido con la solución propuesta para ser desarrollada en Chile. Asimismo, se evaluará que el proyecto sea coherente con los mercados e industrias que ofrece Chile.</p>	60 %

Durante la evaluación se podrá solicitar una entrevista por medios remotos a los postulantes.

Como resultado de la evaluación, se elaborará un ranking preliminar, el cual será presentado al Subcomité Start-Up Chile del Comité de Emprendimiento de Corfo, el que determinará el ranking definitivo y decidirá sobre la aprobación y rechazo de los proyectos, debiendo tener en consideración la disponibilidad presupuestaria.

Asimismo, para que un proyecto pueda ser aprobado, deberá obtener una nota mínima de 3,00 en los subcriterios de evaluación “Composición, Calificación y Experiencia del Equipo” y “Producto o Servicio”.

En la etapa de decisión, se podrán incorporar condiciones de adjudicación y/o de formalización a los proyectos aprobados, pudiendo establecerse modificaciones técnicas y/o presupuestarias que se consideren pertinentes, sin que éstas alteren la naturaleza y el objetivo general de los proyectos.

11. Extensión de Proyectos

Con la finalidad de potenciar el desarrollo de aquellos proyectos que generen un impacto en el país y muestren tener altas posibilidades de viabilidad en el mercado y de obtención de financiamiento durante los primeros 4 (cuatro) meses de ejecución, se contempla la posibilidad para los beneficiarios, de una asignación de **\$25.000.000.-** (veinticinco millones de pesos chilenos) adicionales de subsidio y una extensión de hasta 12 (doce) meses totales para la ejecución de proyecto, de acuerdo al siguiente procedimiento.

Para solicitar la extensión, la Beneficiaria deberá cumplir con alguno de los siguientes requisitos:

- a) El beneficiario del proyecto es una persona jurídica.
- b) El beneficiario que se adjudicó el subsidio como persona natural, debe, al momento de la segunda etapa de evaluación y decisión de la extensión del proyecto, regulada en el subnumeral 11.2 siguiente, haber constituido una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, o contar con al menos el 10% de participación en los derechos o capital social de una sociedad constituida en Chile con una antigüedad no mayor a la fecha de apertura a la postulación al Programa.

La decisión del Subcomité Start-Up Chile, o el ente que lo sustituya, se producirá en dos etapas, debiendo efectuarse, previo a cada una de ellas, una evaluación de acuerdo a los criterios que se detallan a continuación:

11.1. Primera Etapa de Evaluación y Decisión de la Extensión

En el **Pitch Day**, la Beneficiaria deberá presentar su primer *pitch* para evaluación por parte del equipo de Corfo. Éste podrá contar con el apoyo de evaluadores externos con experiencia en inversión en empresas de alto impacto y/o aceleradoras.

La fecha del *Pitch Day* será informada oportunamente. La beneficiaria, además, deberá solicitar explícitamente una evaluación para extensión del proyecto al final de su presentación.

Los proyectos serán evaluados con notas 1 a 5, conformándose un ranking y los criterios de evaluación serán los siguientes:

criterio	Detalle	Ponderación
Equipo de Trabajo	Calificación y Experiencia del Equipo: Se evaluará la experiencia del equipo y su capacidad para el crecimiento del proyecto.	10%
	Calidad de Pitch: Se evaluará la habilidad para presentar el estado del negocio (pitch).	10%
Valor del Negocio	Solución propuesta: Se evaluará el grado de innovación e impacto en cuanto a resolver el problema existente.	20%
	Tracción y Avance: Se evaluarán las principales métricas de crecimiento del emprendimiento y el avance del proyecto desde su inicio.	40%
	Impacto en Chile: Se evaluará la suficiencia de los resultados e impacto socioeconómico generados en Chile.	20%

Sólo aquellos proyectos que resulten pre-aprobados por el Subcomité Start-Up Chile en esta primera etapa de evaluación, pasarán a la segunda etapa, y deberán, en el Demo Day presentar un segundo *pitch*. Los restantes serán rechazados, y continuarán desarrollando sus proyectos en forma normal.

11.2. Segunda Etapa de Evaluación y Decisión de la Extensión

Para la evaluación del segundo *pitch*, se podrá contar con el apoyo de evaluadores externos con experiencia en inversión en empresas de alto impacto y/o aceleradoras. La fecha del Demo Day será informada oportunamente por Corfo.

Los proyectos serán evaluados con notas 1 a 5, conformándose un ranking, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

criterio	Detalle	Ponderación
Equipo de Trabajo	Calificación y Experiencia del Equipo: Se evaluará la experiencia del equipo y su capacidad para el crecimiento del proyecto.	10%
	Calidad de Pitch: Se evaluará la habilidad para presentar el estado del negocio (pitch).	10%
Valor del Negocio	Solución propuesta: Se evaluará la suficiencia del grado de innovación e impacto en cuanto a resolver el problema existente.	20%
	Tracción y avance: Se evaluarán las principales métricas de crecimiento del negocio en Chile y el grado de avance del proyecto desde su inicio y, además, en relación a su evaluación anterior.	40%
	Impacto en Chile: Se evaluará la suficiencia de los resultados e impactos socioeconómicos actualizados y generados en Chile.	20%

Corresponderá al Subcomité Start-Up Chile decidir acerca de aquellos proyectos que obtendrán la extensión del subsidio y plazo de ejecución, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11, mientras los demás serán rechazados y continuarán desarrollando sus proyectos en forma normal.

D. Línea 3: “Growth”

1. Objetivo General

Generar un impacto socioeconómico en Chile, a través del apoyo a emprendimientos tecnológicos innovadores que permitan sofisticar y/o diversificar la matriz económica del país, mediante el apoyo financiero y de servicios de aceleración entregados por Start-Up Chile.

2. Objetivos Específicos

- a) Acelerar exponencialmente el crecimiento en ventas de emprendimientos tecnológicos innovadores.
- b) Atraer y retener capital humano avanzado en los emprendimientos apoyados por el programa.
- c) Aumentar la inversión de capital en los emprendimientos apoyados.
- d) Expansión comercial a mercados internacionales.
- e) Contribuir al crecimiento de un ecosistema de emprendimiento sustentable, democrático y diverso, facilitando instancias de conexión entre emprendedores, inversionistas, empresas y organizaciones.
- f) Contribuir al posicionamiento de Chile como referente en innovación y emprendimiento tecnológico a nivel mundial.

3. Resultados esperados

- a) Formalización en Chile, de empresas con intención de expandir operaciones en nuestro país.
- b) Contratación de capital humano avanzado.
- c) Conexión de los proyectos con el ecosistema nacional, con participación en reuniones con potenciales inversionistas y organizaciones, con la intención de levantar capital y/o generar nuevos clientes y socios.
- d) Crecimiento en ventas y/o levantamiento de capital.
- e) Retención de empleo en Chile.

4. Participantes del Proyecto

Los participantes de un proyecto, son los siguientes:

4.1. Beneficiaria (sólo una)

Es el participante que se beneficia con el otorgamiento del subsidio para la ejecución de un proyecto. En el caso que su proyecto sea adjudicado, será el receptor del subsidio, el responsable por la ejecución del proyecto ante Corfo, y será sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establezcan en el convenio o contrato de subsidio, incluyendo la entrega de informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste, otros participantes y terceros.

Podrán postular como Beneficiarias:

4.1.1. Personas Naturales

Corresponde a una persona natural chilena o extranjera, que al momento de la postulación sea mayor de dieciocho años, y sea fundador(a) o socio(a) de una persona jurídica extranjera que ejecuta un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma.

Se deberá demostrar que el proyecto global (tanto en Chile como en el extranjero) ha tenido ingresos por ventas, en los 12 meses anteriores al mes de apertura del concurso de, al menos, \$80.000.000.- (ochenta millones de pesos chilenos) y hasta \$800.000.000.- (ochocientos millones de pesos chilenos). En caso que las ventas estén expresadas en moneda extranjera, se estará al tipo de cambio observado por el Banco Central de Chile, a la fecha de cierre de la respectiva convocatoria.

La persona natural participará en la categoría de "Líder de Equipo" (sólo uno, obligatorio), y corresponde a aquella persona natural, debidamente individualizada en la postulación como beneficiaria, que deberá actuar como responsable ante Corfo. Éste deberá participar del Programa en Chile, en carácter de plataforma permanente, durante todo el período de ejecución del proyecto, salvo en casos calificados y excepcionales autorizados previamente por Corfo, para la ejecución de actividades específicas, de carácter temporal y esencialmente críticas para el logro de los objetivos de la línea. El Líder de Equipo deberá, además, tener dedicación exclusiva para el desarrollo del proyecto.

Por último, el Líder de Equipo deberá ser uno de los fundadores o socios del proyecto y tener, desde la postulación y hasta el término de la ejecución del proyecto, una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la persona jurídica extranjera titular del proyecto global (ver Anexo N° 3).

4.1.2. Personas Jurídicas

Podrá postular una persona jurídica con fines de lucro, constituida en Chile, que ejecute un proyecto global (de base tecnológica), que utilice a Chile como plataforma, y con iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos al momento del cierre de la respectiva convocatoria, lo cual será verificado durante la etapa de admisibilidad del proyecto, con la información disponible en el sitio web del mencionado servicio.

Se deberá demostrar que el proyecto global (tanto en Chile como en el extranjero) ha tenido ingresos por ventas en los 12 meses anteriores al mes de apertura del concurso de, al menos, \$80.000.000.- (ochenta millones de pesos chilenos) y hasta \$800.000.000.- (ochocientos millones de pesos chilenos). En caso que las ventas estén expresadas en moneda extranjera, se estará al tipo de cambio observado por el Banco Central de Chile, a la fecha de cierre de la respectiva convocatoria.

Dentro del equipo de trabajo de la persona jurídica postulante se considerará un "Líder de Equipo" (sólo uno, obligatorio) , que corresponde a la persona natural, debidamente individualizada durante el proceso de postulación, que deberá actuar en representación de la persona jurídica beneficiaria, como responsable ante Corfo. Éste deberá participar del Programa en Chile, en carácter de plataforma permanente, durante todo el período de ejecución del proyecto, salvo en casos calificados y excepcionales autorizados previamente por Corfo, para la ejecución de actividades específicas, de carácter temporal y esencialmente críticas para el logro de los objetivos de la línea. El Líder del Equipo deberá, además, tener dedicación exclusiva al proyecto.

Por último, el líder de equipo deberá tener, desde la postulación y hasta el término de la ejecución del proyecto, una participación directa o indirecta, de, al menos, un 10% del capital de la persona jurídica que postula en calidad de beneficiaria (ver Anexo N° 3).

En caso de detectarse, con posterioridad al análisis de admisibilidad, durante el plazo de ejecución de las actividades del proyecto y/o durante la revisión de su informe final, cualquier inconsistencia grave entre la participación accionaria o en los derechos sociales declarada y la efectiva, se tendrá por desistido el proyecto, o se le pondrá término anticipado imputable, según corresponda, sin perjuicio de las medidas adicionales que Corfo adopte, atendido lo dispuesto en el artículo 470 N°8 del Código Penal.

4.2. Entidad Patrocinadora

La Entidad Patrocinadora es una institución que actúa como intermediaria especialista entre Start-Up Chile y la Beneficiaria, que deberá facilitar servicios de apoyo al seguimiento técnico, apoyo al seguimiento financiero y poner a disposición infraestructura adecuada para que los emprendedores realicen una correcta ejecución del respectivo proyecto, acompañados de la metodología de aceleración de Start-Up Chile, con la finalidad de aumentar las posibilidades de éxito de sus emprendimientos.

Esta entidad, que será seleccionada de acuerdo a las normas de contratación pública, deberá estar incorporada en la nómina que llevará Corfo para estos efectos.

La postulación deberá realizarse de manera directa por los postulantes en calidad de beneficiaria.

Sin perjuicio de lo anterior, el postulante que se adjudique el subsidio, dentro del plazo que señale Corfo en la respectiva notificación de la Resolución que ejecute el Acuerdo del Subcomité que adjudica el proyecto y otorga el subsidio, deberá obtener el compromiso formal de la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, mediante la presentación de un contrato en el que se regulen los aspectos esenciales establecidos en el Anexo N° 4, el cual deberá estar suscrito entre dicha entidad y la Beneficiaria.

5. Actividades y gastos financiables

Los proyectos que se presenten deberán contemplar las siguientes actividades y/o gastos financiables (con subsidio y/o aportes), las que deben estar destinadas exclusivamente al cumplimiento de los objetivos del mismo:

- a) Empaquetamiento comercial de productos o servicios.
- b) Prospección, validación y difusión comercial.
- c) Elaboración y/o actualización de planes de negocio (marketing, estrategia comercial, entre otras).
- d) Certificaciones de productos por entidades reguladoras.
- e) Actividades para incrementar las ventas.
- f) Adquisición de activos considerados críticos, a juicio de Corfo, para el desarrollo del emprendimiento.
- g) Actividades que apoyen la expansión de proyectos de base tecnológica, con alto potencial de crecimiento global y que utilicen a Chile como plataforma.
- h) Servicios de gestión técnica, financiera y de infraestructura realizados por la Entidad Patrocinadora, de acuerdo lo indicado en el número 9.2 siguiente, el cual será pagado directamente por Corfo a dicha entidad. Esta actividad es de carácter obligatoria.

Los proyectos no podrán consistir en consultorías y/o franquicias.

6. Actividades del Programa

Durante su participación en el Programa y durante el plazo de ejecución del proyecto, al menos el Líder de Equipo, deberá participar, obligatoriamente, en las siguientes actividades:

- a) Ejecución del proyecto en el territorio de la República de Chile.
- b) Realización de actividades necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto.
- c) **Asistencia a la presentación de inducción sobre el Programa Start-Up Chile**, en la cual se presentará y se expondrá sobre el equipo, el sistema de impacto social, la aceleración y talleres sobre rendiciones de cuentas, en la fecha debidamente informada al beneficiario.
- d) **Reuniones con el ejecutivo técnico y/o financiero** para rendir cuenta de la totalidad de los recursos otorgados, incluida aquella que dé cuenta del Informe Final.
- e) **Sesiones de consejo**, donde las beneficiarias deberán presentar avances y recibirán retroalimentación de Corfo y/o de los mentores de apoyo.
- f) **Otras actividades** del Programa Start-Up Chile que sean catalogadas como obligatorias por Corfo, circunstancia que será comunicada oportunamente a la beneficiaria.

En casos fundados, y excepcionalmente, Corfo podrá autorizar que el Líder de Equipo no participe en alguna de estas actividades, y determinar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas del Programa, como por ejemplo, que pueda asistir otra persona en su representación. Para esta decisión, Corfo tomará en consideración, entre otros, el nivel de participación de éste y el del o de los ejecutores, si los hubiere, en las actividades del Programa.

Si el Líder de Equipo no participare en las actividades y/o eventos anteriormente individualizados, sin contar con autorización para ello, Corfo podrá poner término anticipado al proyecto, aplicándose a la devolución del subsidio las reglas establecidas en el numeral 13.2., de las bases administrativas.

La participación del o los ejecutores del proyecto, si los hubiere, en las actividades detalladas anteriormente, será opcional.

7. Contenidos del Proyecto

7.1. Contenido Obligatorio

Las postulaciones deberán contener, al menos, la siguiente información, de acuerdo al detalle y requisitos que se señalen en el formulario de postulación:

- a) Antecedentes de cada uno de los participantes individualizados en la postulación del proyecto, esto es, su nacionalidad, educación, experiencia técnica y antecedentes laborales. Los antecedentes y logros informados por cada uno de los participantes deberán ser demostrables.

- b) Las personas naturales extranjeras parte del proyecto, que no cuenten con cédula de identidad chilena, deberán acompañar una fotocopia simple de la hoja de identificación de su pasaporte vigente y/o de su documento de identificación nacional vigente. En caso de que dicho documento se encuentre en trámite, se deberá adjuntar el documento que acredite esta situación.
- c) La dedicación de los participantes al proyecto.
- d) Individualización de todo el equipo fundador (incluso aquellos que no vayan a participar en el proyecto).
- e) Casilla de correo electrónico y/o datos de contacto de, al menos, una persona que recomiende el proyecto. Esta persona podrá ser contactada por Corfo antes del cierre de las postulaciones y/o durante el proceso de evaluación.
- f) El producto y/o servicio a desarrollar y/o comercializar.
- g) Modelo escalable de crecimiento. Adicionalmente, deberá presentar la metodología y supuestos para establecer un plan de crecimiento exponencial.
- h) Descripción de la competencia y su diferenciación.
- i) Video de máximo 90 segundos, el que deberá responder las siguientes interrogantes:
 - ¿Cuál es el producto o servicio, sus atributos y razones que hacen de éste algo innovador?
 - ¿Soluciona un problema global, un problema país o un problema local y por qué?
 - ¿Por qué el proyecto puede ser considerado altamente escalable?En el caso que el video adjunto supere el límite de tiempo señalado, sólo se revisará hasta los 90 primeros segundos, no considerándose el resto de la información que contenga.
Además, el video debe estar libre de contraseñas, y podrá estar alojado en las plataformas o servicios web para compartir videos que la Beneficiaria estime conveniente, que permitan identificar la fecha de carga del archivo y, de esta forma, evitar modificaciones una vez cerrado el periodo de postulación del respectivo concurso. Si no se cumple con alguno de los requisitos señalados en este párrafo, se considerará la postulación como incompleta y será declarada no admisible.

7.2. Contenido Optativo

Las postulaciones, adicionalmente, podrán contener los siguientes antecedentes:

- a) Respeto de los participantes:
 - Motivación para desarrollar el proyecto desde Chile.
 - Número de veces que ha fundado un startup.
 - Participación en organizaciones relacionadas a emprendimiento e innovación.
 - Relación con redes nacionales para potenciar aquellas existentes en el país.
 - Relación con redes internacionales para posicionar a Chile como un polo de innovación.
 - Actividades para potenciar la interacción, las redes, la transferencia de conocimientos, habilidades y mejores prácticas hacia los emprendedores locales y su entorno.
- a) Respeto al proyecto:
 - Estrategia de comercialización.
 - Barreras de entrada y de salida.
 - Progreso a la fecha y plan durante el programa.

- Inversionistas.
- Mentores.
- Ventaja competitiva.
- Desafío u oportunidad de mercado que aborda su proyecto.
- Mercado objetivo y cuál es su tamaño.
- Posición en el mercado.
- Etapa de desarrollo del proyecto.

Serán declaradas no admisibles aquellas postulaciones incompletas, entendiéndose por tales aquellas que presenten, en relación a los contenidos obligatorios indicados en el número 7.1, dos o más campos de la postulación vacíos, y/o tres o más campos desplegados (dropdowns) vacíos.

Lo anterior, sin perjuicio de otras consecuencias reguladas en estas Bases, como producto de la falta de información.

8. Plazos

El plazo de ejecución de los proyectos deberá ser de hasta **12 (doce) meses**. Dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y hasta por **2 (dos) meses** adicionales, previa solicitud fundada de la Beneficiaria. Tal requerimiento deberá ser remitido antes del vencimiento del plazo original. Lo anterior, es sin perjuicio de la extensión del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11. siguiente.

9. Apoyo

9.1. Subsidio Corfo para la Beneficiaria

Corfo cofinanciará hasta el **50%** del costo total del proyecto, con un tope de hasta **\$75.000.000.-** (setenta y cinco millones de pesos chilenos).

Asimismo, Corfo podrá determinar para cada convocatoria un monto máximo de cofinanciamiento inferior al señalado en el párrafo precedente, el que será determinado mediante acto administrativo, y será informado en la respectiva publicación que se efectúe para cada llamado a concurso.

9.2. Pago de Overhead a la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile

La Entidad Patrocinadora recibirá, por concepto de Overhead, un pago en base a los servicios prestados a la beneficiaria, por concepto de disposición de infraestructura, supervisión, apoyo al seguimiento y administración del proyecto, previa evaluación de Corfo.

El monto por Overhead asignado por proyecto no podrá exceder de **\$9.000.000.-** (nueve millones de pesos).

El Subcomité Start-Up Chile, al momento de la adjudicación de los proyectos y, en su caso, al decidir sobre la extensión de los mismos, determinará el Overhead máximo que se destinará a la Entidad Patrocinadora por la supervisión, seguimiento y administración de la totalidad de los proyectos del respectivo concurso.

El Overhead será pagado directamente por Corfo a la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, mediante anticipo y previa entrega de una garantía por la Entidad Patrocinadora, o por períodos vencidos durante la ejecución del proyecto, o en forma posterior a la entrega del Informe Final correspondiente y una vez que se encuentre evaluada por parte de

Corfo la labor realizada por la Entidad Patrocinadora para Start-Up Chile, en base a la información que entreguen la Beneficiaria y dicha Entidad.

9.3. Aportes de los Participantes

Los participantes deberán aportar el cofinanciamiento restante, equivalente al menos al 50% del costo total del proyecto, nuevo o pecuniario, durante su ejecución. Para estos efectos, no se considera el Overhead para la Entidad Patrocinadora.

Se entiende por aporte en nuevo o pecuniario, el desembolso de recursos que tiene su causa en la ejecución del proyecto y que, de no haberse iniciado éste, no se hubiese incurrido en él. En otras palabras, **no** corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos y otros, ya existentes en el aportante y/o en los participantes, al momento de la postulación.

Para efectos de la determinación del costo total del proyecto y de los porcentajes aportes de los participantes, no se considerará el monto del pago del overhead para la Entidad Patrocinadora.

10. Criterios de Evaluación y Decisión

La decisión del Subcomité Start-Up Chile⁵, o el ente que lo sustituya (en adelante e indistintamente “Subcomité”) se efectuará en dos etapas, debiendo realizarse, previo a cada una de ellas, una evaluación de acuerdo a los criterios que se señalan a continuación:

Los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 5, conformándose un ranking, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

Criterio	Detalle	Ponderación
Participantes	Calificación y Experiencia del equipo fundador (20%): se evaluará la suficiencia de los logros demostrables, el número de emprendimientos en que han participado los fundadores, las capacidades en relación al proyecto, y la formación académica de la beneficiaria. Adicionalmente, se evaluarán los vínculos con mentores, académicos y/u otros.	20%
Valor del proyecto	<p>Producto o Servicio (20%): se evaluará el grado de innovación con base tecnológica y las ventajas competitivas frente a los competidores y/o sustitutos.</p> <p>Oportunidad (20%): Se evaluará la relevancia del problema, y la completitud y suficiencia de su descripción. Asimismo, se evaluará el segmento de mercado objetivo, el tamaño y crecimiento de dicho mercado, y el potencial del negocio para capturar mercado y/o solucionar el problema identificado.</p> <p>Tracción (20%): Se evaluarán los resultados logrados por el emprendimiento global hasta la fecha, considerando el modelo de negocios, el monto en ventas y su recurrencia, número de usuarios y/o</p>	60%

⁵ El Subcomité es el órgano facultado para aprobar o rechazar la adjudicación de los recursos a los proyectos.

	clientes, tasas de crecimiento, inversión privada recaudada, entre otros.	
Metodología de crecimiento	Metodología (20%): Se evaluará la idoneidad de la metodología y de los supuestos para establecer un plan de crecimiento exponencial.	20%

Durante la evaluación se podrá solicitar una entrevista por medios remotos a los postulantes.

Como resultado de la evaluación, se elaborará un ranking preliminar, el cual será presentado al Subcomité, el que determinará el ranking definitivo y decidirá sobre la aprobación y rechazo de los proyectos, teniendo en consideración la disponibilidad presupuestaria.

En la etapa de decisión, se podrán incorporar condiciones de adjudicación y/o de formalización a los proyectos aprobados, pudiendo establecerse modificaciones técnicas y/o presupuestarias que se consideren pertinentes, sin que éstas alteren la naturaleza y el objetivo general de los proyectos.

II. BASES ADMINISTRATIVAS PROGRAMA START-UP CHILE LÍNEAS 1, 2 Y 3

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Alcance

Las presentes bases administrativas regulan los procesos y trámites que deberán cumplirse desde la etapa de la postulación de las propuestas, hasta el término del proyecto y, cuando corresponda, de la relación contractual - y de todas las obligaciones que ésta origine entre Corfo y la Beneficiaria.

1.2 Plazos

Se entenderá que todos los plazos señalados en las respectivas bases técnicas y administrativas son máximos, y se contarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto. Si se refieren a días, se entenderán como hábiles administrativos, a menos que se señale lo contrario. Son días inhábiles los sábados, domingos, feriados y festivos en Chile. Cuando el último día del plazo recaiga en un día inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

2. INTERPRETACIÓN

Corfo se reserva la facultad de resolver toda controversia o duda en cuanto al correcto sentido y alcance, forma y oportunidad de aplicación, y todo otro conflicto interpretativo que pudiese surgir de la aplicación de las bases técnicas y administrativas y del convenio de subsidio que, en su oportunidad, se suscriba. Lo anterior, sin perjuicio de los recursos establecidos en la ley.

La referencia a órganos colegiados, autoridades o unidades operativas de Corfo, se entenderá efectuada también a aquellos que los sustituyan o reemplacen en el cumplimiento de la función respectiva.

3. NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán en la forma establecida en la ley N°19.880.

Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 30, letra a) y artículo 19, inciso primero de esa misma ley, la Beneficiaria podrá autorizar y consentir expresamente para que los actos administrativos dictados por Corfo relacionados con el proyecto le sean notificados mediante el envío de una copia, al correo electrónico informado en su postulación. En estos casos, la notificación surtirá efectos a partir del día siguiente hábil a su envío. La beneficiaria se obliga a mantener actualizado el correo electrónico informado y, cualquier cambio de éste, deberá ser comunicado a Corfo.

Una vez que entre en vigor la modificación incorporada a la ley N° 19.880, por la ley N° 21.180, las notificaciones electrónicas se realizarán en la forma establecida en el artículo 46 del primero de esos cuerpos legales.

4. POSTULACIÓN

4.1 Modalidad de postulación

Cada línea del presente instrumento de financiamiento será puesta a disposición de los interesados, a través de la modalidad concurso de llamado recurrente.

4.2 Publicidad de la apertura para las postulaciones

La comunicación sobre la apertura de las postulaciones se realizará mediante un aviso publicado en un diario de circulación nacional y/o regional, según la territorialidad del llamado y contendrá, al menos, la siguiente información: identificación de la(s) línea(s) del presente instrumento que se apertura(n), su modalidad de postulación, fecha y lugar en que se encontrarán disponibles las bases técnicas y administrativas, día y hora de inicio de las postulaciones y cierre de las mismas, correo electrónico para las consultas y el medio de postulación, información que, además, será publicada en el sitio web de Corfo, www.corfo.cl, y en www.startupchile.org.

En todo caso, Corfo podrá, adicionalmente, informar del respectivo llamado en cualquier otro medio de comunicación que asegure su adecuada difusión.

4.3 Focalización

La apertura de postulaciones podrá ser focalizada temática y/o territorialmente, lo que será comunicado en el respectivo aviso.

La focalización es la decisión administrativa de concentrar o dirigir una o más líneas a un territorio y/o temática determinados.

- a) **Temática:** las postulaciones podrán estar acotadas a área(s) o sector(es) productivo(s)/económico(s) y/o desafío(s) específicos y, en tal caso, éstas podrán ser desarrolladas en un documento complementario que será puesto a disposición de los postulantes en el sitio web de Corfo.
- b) **Territorial:** territorio geográfico, en conformidad a la división político – administrativa del país.

Adicionalmente, en el acto de focalización, se podrá determinar un monto máximo del subsidio inferior al indicado en las respectivas bases técnicas.

4.4 Medio de postulación

Los proyectos, junto con los antecedentes solicitados, deberán ingresarse a través del sistema de postulación en línea que Corfo ponga a disposición para estos efectos.

4.5 Idioma de la postulación

Todos los antecedentes e información solicitada en el sistema electrónico deberán completarse en idioma español y/o inglés. En caso de documentos que se encuentren en otro idioma, deberá acompañarse traducción simple al español o inglés. Además, los adjuntos deberán estar en documentos de texto, planillas electrónicas u otros formatos compatibles con el sistema (en extensiones tales como doc, xls, jpg, pdf).

4.6 Contenido de la postulación

El proyecto, deberá formularse de acuerdo con los contenidos establecidos en las bases técnicas de la respectiva línea, de acuerdo al detalle y requisitos que se señalen en el formulario de postulación.

4.7 Límite de Postulaciones

a) Línea 1 “Build”:

Cada Beneficiario podrá postular sólo en un proyecto por cada convocatoria.

Además, no podrán volver a postular aquellas personas que hayan participado o participen como Beneficiarias y/o Ejecutores, socios y/o fundadores, de proyectos aprobados, que hayan iniciado su período de ejecución o que se encuentren finalizados, de “Seed”, “Ignite”, “Build” y/o “The S Factory”, en cualquiera de sus versiones.

b) Línea 2 “Ignite”:

Cada Beneficiaria y Líder de Equipo podrá postular sólo en un proyecto por cada convocatoria.

Además, no podrán volver a postular aquellas personas que hayan participado o participen como Beneficiarias, Líderes de Equipo, y/o Ejecutores, y/o sean socios y/o fundadores, de proyectos aprobados, que hayan iniciado su período de ejecución o se encuentren finalizados, del Programa “Start-Up Chile”, en cualquiera de sus versiones. Lo anterior, no aplica a aquellas personas que hayan participado en “The S Factory” o “Build”.

c) Línea 3 “Growth”:

Cada participante (Beneficiaria, Líder de Equipo y Ejecutor) podrá postular sólo en un proyecto por cada convocatoria.

Además, no podrán volver a postular aquellas personas que hayan participado o participen como Beneficiarios, Líderes de Equipo, Ejecutores, y/o sean socios y/o fundadores, de proyectos aprobados, que hayan iniciado su período de ejecución o que se encuentren finalizados, en “Growth”.

4.8 Incompatibilidad con financiamiento previo o en ejecución

Será no admisible, aquel proyecto que, independientemente de la denominación que tenga o haya tenido y haya sido o no postulados por la misma Beneficiaria, esté siendo o haya sido cofinanciado anteriormente a través de alguno de los instrumentos de financiamiento (en cualquiera de sus versiones), que se señalan más adelante para cada línea. Para efectos de determinar la no ocurrencia de esta situación, la Beneficiaria deberá declararlo expresamente en el formulario de postulación.

Asimismo, aquellas Beneficiarias, respecto de las cuales se haya aprobado el proyecto y que, previo a su formalización, se les haya aprobado otro cofinanciamiento para la ejecución del mismo proyecto mediante otro instrumento de Corfo y/o de sus Comités, deberá optar por uno de los subsidios otorgados. En caso de detectarse una infracción a lo indicado, se tendrá por desistida la postulación, o se dará término anticipado al proyecto, según corresponda.

a) Línea 1 “Build”:

- Programa “The S Factory” o “Build”.
- Programa “Seed” o “Ignite”.
- Programa “Huella”.
- Programa “Semilla Expande”.
- Fase 2 de un Emprendimiento de Innovación de un Fondo del “Subsidio Semilla de Asignación Flexible” – SSAF.
- Fase 2 de un Emprendimiento de Innovación de un Fondo del “Subsidio Semilla de Asignación Flexible para el Apoyo a Emprendimientos de Innovación”.
- Programa “Escalamiento”.
- Programa “Growth”.

b) Línea 2 “Ignite”:

- Programa “Scale-Up Expansión”.
- Programa “Start-Up Chile”, “Ignite” o “Seed” (Sí podrán postular proyectos apoyado mediante la línea de financiamiento “Build” o “The S Factory”).
- Programa “Huella”.
- Fase 2 de un Emprendimiento de Innovación de un Fondo del “Subsidio Semilla de Asignación Flexible” — SSAF.
- Fase 2 de un Emprendimiento de Innovación de un Fondo del “Subsidio Semilla de Asignación Flexible para el Apoyo a Emprendimientos de Innovación”.
- Programa “Escalamiento”.
- Programa “Growth”.

5. ADMISIBILIDAD DE LAS POSTULACIONES

Antes de la evaluación, Corfo realizará un análisis de admisibilidad de los proyectos, de acuerdo con lo señalado en los numerales siguientes:

5.1 Admisibilidad de los participantes

Fiscalía de Corfo verificará que el respectivo proyecto, desde el momento de la postulación, cumpla con los siguientes requisitos:

a) Línea 1 “Build”:

REQUISITO	
i.	Respecto de postulaciones cuya beneficiaria sea persona natural: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la beneficiaria corresponda sólo a una persona natural chilena o extranjera que, al momento de la postulación, sea mayor de 18 años.
ii.	Respecto de postulaciones cuya beneficiaria sea persona jurídica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la beneficiaria corresponda sólo a una persona jurídica con fines de lucro, constituida en Chile, al momento de la postulación. ▪ Que el líder del equipo corresponda sólo a una persona natural.

b) Línea 2 “Ignite”:

REQUISITO	
i.	Respecto de postulaciones cuya beneficiaria sea persona natural: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la beneficiaria corresponda sólo a una persona natural chilena o extranjera que, al momento de la postulación, sea mayor de 18 años.
ii.	Respecto de postulaciones cuya beneficiaria sea persona jurídica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la beneficiaria corresponda sólo a una persona jurídica con fines de lucro, constituida en Chile, al momento de la postulación. ▪ Que el líder del equipo corresponda sólo a una persona natural.

c) Línea 3 “Growth”:

REQUISITO	
1	i. Respecto de postulaciones cuya beneficiaria sea persona natural: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la beneficiaria corresponda sólo a una persona natural chilena o extranjera que, al momento de la postulación, sea mayor de 18 años. ii. Respecto de postulaciones cuya beneficiaria sea persona jurídica:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Que la beneficiaria corresponda sólo a una persona jurídica con fines de lucro, constituida en Chile, al momento de la postulación. ▪ Que el líder del equipo corresponda sólo a una persona natural.
2	En caso que se considere la participación de ejecutor(es), que estos no excedan de dos ejecutores y que cada uno corresponda a una persona natural.

Si como resultado del análisis de admisibilidad de los participantes, se concluye que la postulación no cumple con todos los requisitos establecidos para dicho examen, el proyecto no avanzará a la siguiente etapa de evaluación.

5.2 Admisibilidad del proyecto

Corfo verificará que el respectivo proyecto, desde el momento de la postulación, cumpla con los siguientes requisitos:

N°	REQUISITO
1	Que el proyecto sea presentado utilizando el formulario de postulación y las planillas y documentos anexos al mismo, disponibles en el sistema de postulación de proyectos en línea.
2	La coherencia entre el objetivo del proyecto y los objetivos de la línea a que postula, verificando la consideración de Chile como plataforma para acceder a mercados globales y la escalabilidad del proyecto.
3	Para el caso que la línea se focalice temáticamente o territorialmente, que el proyecto esté enmarcado en las temáticas o desafíos o que tenga ámbito de aplicación o ejecución en el territorio establecido para la respectiva apertura o llamado.
4	Que la postulación no esté incompleta, esto es, que en relación a los contenidos obligatorios indicados en el número 7.1, presente dos o más campos de la postulación vacíos, y/o tres o más campos desplegables (dropdowns) vacíos.
5	Que el video contenido en la postulación, cumpla con los requisitos establecidos en la letra i) o j) del número 7.1 de las Bases Técnicas, según corresponda.

Adicionalmente, se verificará lo siguiente:

a) Línea 1 “Build”:

i. Postulante Persona Natural:

N°	REQUISITO
1	Que la beneficiaria sea fundadora o titular en la ejecución de un proyecto global de base tecnológica que utilice a Chile como plataforma.
2	Que el líder del equipo (beneficiaria): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contemple su permanencia en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y su dedicación exclusiva al desarrollo de éste. ▪ En caso de que el Líder de Equipo actúe en representación de una empresa constituida en el extranjero, que, de conformidad a la declaración del Anexo N° 3, tenga una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la empresa extranjera.
3	Que, el postulante en la categoría de persona natural, no tenga participación en el capital de una persona jurídica

	constituida en Chile que ejecute o sea titular en la ejecución del proyecto global”.
4	Que los proyectos no consistan en consultorías y/o franquicias, y que planteen un modelo escalable de crecimiento.
5	Que el desarrollo comercial del proyecto sea de hasta 12 meses contados a partir de la fecha de apertura de la convocatoria

ii. Postulante Persona Jurídica:

N°	REQUISITO
1	Que el líder del equipo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contemple su permanencia en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y su dedicación exclusiva al desarrollo de éste. ▪ Sea uno de los fundadores o socios del proyecto. ▪ Que, de conformidad a la declaración del Anexo N° 3, tenga una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la persona jurídica beneficiaria.
2	Que los proyectos no consistan en consultorías y/o franquicias, y que demuestren un modelo escalable de crecimiento.
3	Que el desarrollo comercial del proyecto sea de hasta 12 meses contados a partir de la fecha de apertura de la convocatoria.
4	Que la persona jurídica beneficiaria: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No tenga iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos por un período superior a 12 meses contados hacia atrás desde la fecha de apertura de la convocatoria. ▪ Ejecute un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma,
5	Que concurren al proyecto, como máximo un líder de equipo y dos ejecutores.

b) Línea 2 “Ignite”:

i. Postulante Persona Natural:

N°	REQUISITO
1	Que la beneficiaria sea fundadora o titular en la ejecución de un proyecto global de base tecnológica que utilice a Chile como plataforma.
2	Que el líder del equipo (beneficiaria): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contemple su permanencia en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y su dedicación exclusiva al desarrollo de éste. ▪ En caso de que el Líder de Equipo actúe en representación de una empresa constituida en el extranjero, que, de conformidad a la declaración del Anexo N° 3, tenga una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la empresa extranjera.
3	Que, el postulante en la categoría de persona natural, no tenga participación en el capital de una persona jurídica constituida en Chile que ejecute o sea titular en la ejecución del proyecto global”.

4	Que los proyectos no consistan en consultorías y/o franquicias, y que planteen un modelo escalable de crecimiento.
5	Que el proyecto cuente con un prototipo funcional y/o validado de la solución propuesta.
6	Que el desarrollo comercial del proyecto sea de hasta 36 meses contados a partir de la fecha de apertura de la convocatoria
7	Que concurra al proyecto, como máximo, un líder de equipo.

ii. Postulante Persona Jurídica:

N°	REQUISITO
1	Que el líder del equipo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contemple su permanencia en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y su dedicación exclusiva al desarrollo de éste. ▪ Sea uno de los fundadores o socios del proyecto. ▪ Que, de conformidad a la declaración del Anexo N° 3, tenga una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la persona jurídica beneficiaria.
2	Que los proyectos no consistan en consultorías y/o franquicias, y que demuestren un modelo escalable de crecimiento.
3	Que el proyecto cuente con un prototipo funcional y/o producto mínimo viable de la solución propuesta.
4	Que el desarrollo comercial del proyecto sea de hasta 36 meses contados a partir de la fecha de apertura de la convocatoria.
5	Que la persona jurídica beneficiaria: <ul style="list-style-type: none"> ▪ No tenga iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos por un período superior a 36 meses contados hacia atrás desde la fecha de apertura de la convocatoria. ▪ Ejecute un proyecto global (de base tecnológica) que utilice a Chile como plataforma,
6	Que concurra al proyecto, como máximo, un líder de equipo.

c) Línea 3 “Growth”:

i. Postulante Persona Natural:

N°	REQUISITO
1	Que la beneficiaria sea fundadora o socia de una persona jurídica extranjera que ejecuta un proyecto global de base tecnológica que utilice a Chile como plataforma.
2	Que la beneficiaria (líder del equipo), de conformidad a la declaración del Anexo N° 3, cuente con una participación directa o indirecta, en, un 10% del capital de la persona jurídica extranjera titular del proyecto global.
3	Que el líder del equipo contemple su permanencia en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y cuente con dedicación exclusiva al proyecto.
4	Que el proyecto global (tanto en Chile como en el extranjero) ha tenido ingresos por ventas, en los 12 meses anteriores al mes de apertura del concurso de, al menos, \$80.000.000.- (ochenta millones de pesos chilenos) y hasta \$800.000.000.- (ochocientos millones de pesos chilenos). En caso que las ventas estén expresadas en moneda extranjera, se estará al

	tipo de cambio observado por el Banco Central de Chile, a la fecha de cierre de la respectiva convocatoria.
5	Que los proyectos no consistan en consultorías y/o franquicias, y que planteen un modelo escalable de crecimiento.
6	Que el proyecto cuente con características innovadoras y de alto potencial de escalabilidad.

ii. Postulante Persona Jurídica:

N°	REQUISITO
1	Que el líder del equipo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contemple su permanencia en Chile durante todo el período de ejecución del proyecto y cuente con dedicación exclusiva al proyecto. ▪ Sea uno de los fundadores o socios del proyecto. ▪ De conformidad a la declaración del Anexo N° 3, tenga una participación directa o indirecta, en, al menos, un 10% del capital de la persona jurídica que postula en calidad de beneficiario.
2	Que el proyecto global (tanto en Chile como en el extranjero) ha tenido ingresos por ventas, en los 12 meses anteriores al mes de apertura del concurso de, al menos, \$80.000.000.- (ochenta millones de pesos chilenos) y hasta \$800.000.000.- (ochocientos millones de pesos chilenos). En caso que las ventas estén expresadas en moneda extranjera, se estará al tipo de cambio observado por el Banco Central de Chile, a la fecha de cierre de la respectiva convocatoria.
3	Que los proyectos no consistan en consultorías y/o franquicias, y que planteen un modelo escalable de crecimiento.
4	Que el proyecto cuente con características innovadoras y de alto potencial de escalabilidad.
6	Que concurren al proyecto, como máximo un líder de equipo y dos ejecutores.
7	Que el beneficiario cuente con iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos al momento del cierre de la respectiva convocatoria.

Si, como resultado del análisis de admisibilidad técnica, se concluye que la postulación no cumple con todos los requisitos establecidos para dicho examen, el proyecto no avanzará a la siguiente etapa de evaluación.

Durante el proceso de análisis de admisibilidad de los participantes y del proyecto, Corfo podrá solicitar aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios, los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 días desde su requerimiento. En caso de que no se acompañen los antecedentes mínimos requeridos, o los acompañados no permitan acreditar los requisitos, la propuesta será declarada no admisible.

En ningún caso las aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios podrán significar la modificación del proyecto postulado, rectificar errores de éste y/o subsanar el incumplimiento de requisitos legales y/o técnicos.

Sin perjuicio de lo anterior, Corfo podrá permitir la presentación de antecedentes que son materia del análisis de admisibilidad y que los postulantes hayan omitido adjuntar al momento de presentar su proyecto, siempre que dichos antecedentes se hayan producido o den cuenta de situaciones no mutables y anteriores a la referida postulación y que se presenten dentro del plazo que señala el párrafo siguiente.

El plazo para realizar el análisis de admisibilidad de los proyectos postulados será de 30 días, contados desde la fecha de término del plazo de las postulaciones. Este plazo de 30 días incluye el plazo para requerir y remitir aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios.

Los resultados serán comunicados a los postulantes dentro del plazo de 10 días de declarada la no admisibilidad.

6. PROCESO DE EVALUACIÓN

Los proyectos declarados admisibles serán evaluados por Corfo, con personal interno y/o externo, en una o más etapas, y de acuerdo con la escala de notas y a los criterios establecidos en las Bases Técnicas de cada línea, los cuales serán ponderados en la forma y porcentajes que las mismas establecen.

La evaluación de los proyectos se realizará por medio de una metodología que permita analizar los aspectos relevantes, y que asegure un tratamiento justo y equitativo durante el proceso, con el debido resguardo de la confidencialidad. Durante este proceso, Corfo podrá contratar asesorías externas para un mejor análisis de los proyectos.

Además, durante el proceso de evaluación, Corfo podrá solicitar información a otros órganos integrantes de la Administración del Estado, que sea(n) pertinente(s) en relación con los objetivos del proyecto.

Corfo podrá solicitar al postulante, durante la evaluación, la información que estime necesaria para una adecuada comprensión de los proyectos, no pudiendo alterarse la propuesta ni el principio de igualdad entre los postulantes. Los antecedentes deberán remitirse a Corfo, dentro del plazo de **10 días**, contados desde la correspondiente solicitud.

Además, durante esta etapa Corfo podrá solicitar a los postulantes que realicen una o más presentaciones sobre su proyecto, las que podrán ser presenciadas por los demás postulantes si así lo dispone Corfo. Los lugares, medios, fechas y horas de dichas presentaciones serán oportunamente informados por la Corporación, con una anticipación no inferior a 7 días hábiles anteriores a la fecha de su realización. Asimismo, en dicha oportunidad se indicarán los requisitos, contenidos y formato de la presentación misma. En el caso que el postulante no realice su presentación, o la misma no cumpla con las condiciones exigidas, el proyecto se entenderá desistido.

Con la información contenida en el proyecto y los insumos antes señalados, se elaborará un informe de evaluación, con la correspondiente recomendación de aprobación o rechazo, para ser presentado a la instancia de decisión.

7. DECISIÓN Y ADJUDICACIÓN

Una vez concluido el proceso de evaluación, el proyecto será presentado al órgano de asignación competente, el cual decidirá, en base a la evaluación realizada, acerca de su aprobación y consecuente adjudicación de subsidio, o fundamentamente sobre su rechazo. El órgano de asignación podrá establecer condiciones de adjudicación y/o de formalización a los proyectos aprobados y, además, establecer las modificaciones técnicas y/o presupuestarias que considere pertinentes, siempre que no se altere la naturaleza y el objetivo general de éstos. Asimismo, al momento de la adjudicación, el órgano competente, podrá establecer uno o más informes y/o hitos de continuidad para el proyecto.

El órgano de asignación competente determinará el ranking definitivo.

Al momento de decidir sobre la aprobación y rechazo de los proyectos, deberá tener en consideración la disponibilidad presupuestaria.

El plazo para presentar las propuestas a decisión no podrá exceder de 70 días, contados desde la realización del análisis de admisibilidad de la totalidad de los proyectos presentados al respectivo llamado.

La resolución que ejecuta el respectivo acuerdo será dictada dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que se haya emitido el certificado o acuerdo adoptado.

Dentro del plazo de 7 días, contados desde la emisión de la resolución antes señalada, Corfo comunicará de manera fundada y completa la decisión al postulante, constituyendo ésta la comunicación formal para todos los efectos.

Corfo podrá informar la sola decisión de haberse aprobado, rechazado o dejado pendiente el proyecto, dentro del día hábil siguiente a la realización de la sesión del respectivo órgano colegiado.

8. FORMALIZACIÓN DEL PROYECTO

Luego de la aprobación del proyecto, se inicia la etapa de formalización, que tiene por finalidad la firma de un convenio de subsidio entre Corfo y la Beneficiaria, documento en el cual constarán los derechos y obligaciones de las partes con relación a la ejecución de la iniciativa.

En particular, en dicho instrumento, la Beneficiaria acepta el subsidio que le fue adjudicado y se obliga a ejecutar el proyecto, a utilizar los recursos en las condiciones en que su proyecto fue aprobado, observando para aquello lo establecido en la normativa aplicable, las bases técnicas y en el mismo convenio de subsidio.

8.1 Antecedentes de formalización de un convenio de subsidio

El beneficiario deberá presentar, durante la etapa de formalización, antecedentes legales y, según corresponda, antecedentes de carácter técnico, en aquellos casos que las bases de la línea así lo requieren.

El plazo para la entrega de los antecedentes legales y técnicos por parte de la Beneficiaria será el que Corfo determine en la comunicación formal de aprobación del proyecto. Este plazo podrá prorrogarse, previa solicitud fundada de la Beneficiaria, presentada antes del vencimiento del plazo original.

8.1.1 Antecedentes legales de formalización de los convenios o contratos de subsidio

Los antecedentes legales que se deberán presentar son los siguientes:

A. Beneficiaria persona jurídica nacional (constituida en Chile):

- a) Copia simple del instrumento de constitución y sus modificaciones. Si la entidad hubiere sido creada por ley, deberá señalarse su número.
- b) Copia simple de la inscripción del extracto de constitución, con constancia, cuando corresponda, de su publicación.
- c) Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, cuya antigüedad no podrá ser mayor a 90 días corridos a la fecha de su presentación.
- d) Copia simple del instrumento en donde conste el nombre del (de los) representante(s), y sus facultades para suscribir el respectivo convenio de subsidio con Corfo.

- e) Copia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad vigente, o bien, copia simple del pasaporte vigente, en que conste el sexo registral del líder del equipo.
- f) Contrato entre la Entidad Patrocinadora y la Beneficiaria (Anexo N° 4).
- g) Antecedentes que Corfo estime pertinentes, de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad, con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19.862.
- h) Presentar la declaración jurada contenida en Anexo N° 2, relacionada con el Decreto Ley N° 211, de 1973, que Fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia.

Respecto de las personas jurídicas constituidas en Chile, que se encuentren acogidas al sistema de la Ley N° 20.659, que simplifica el régimen de constitución, modificación y disolución de las sociedades comerciales, y su Reglamento, no será necesario presentar aquellos antecedentes legales que puedan ser obtenidos del “Registro de Empresas y Sociedades” a que se refiere el Título IV de dicha Ley.

En caso de que los antecedentes hayan sido presentados anteriormente a Corfo, sólo deberá actualizar aquellos que hayan sido modificados o que no se encuentren vigentes según los plazos, por ejemplo, en el plazo establecido en el literal c) precedente. En consecuencia, deberán presentarse siempre los documentos que den cuenta de modificaciones realizadas entre la última formalización de un convenio o contrato de subsidio y la formalización de uno nuevo, tales como: cambio de representante, razón social o nombre, domicilio, transformaciones, entre otros.

No será necesario presentar el certificado de vigencia de aquellas personas jurídicas que tengan convenios vigentes en Corfo.

B. Beneficiaria persona natural:

- a) Copia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad vigente, o bien, copia simple del pasaporte vigente, en que conste el sexo registral.
- b) Contrato entre la Entidad Patrocinadora y la Beneficiaria (Anexo N° 4).
- c) Antecedentes que Corfo estime pertinentes, para una correcta individualización de la Beneficiaria.

Una vez recibidos los antecedentes legales de formalización, Corfo realizará su análisis, pudiendo solicitar, mediante correo electrónico, aclaraciones y/o antecedentes faltantes, adicionales o complementarios. Estas aclaraciones y/o antecedentes deberán ser remitidos a Corfo dentro del plazo de 10 días contados desde su solicitud. Si tales antecedentes no fueron enviados dentro de los plazos señalados precedentemente, se tendrá por desistido el proyecto.

Respecto de proyectos adjudicados por aplicación de la norma contenida en la letra b) del número 10 de la línea 1, si los antecedentes recibidos no permiten acreditar el sexo registral femenino de la líder del equipo, de un proyecto adjudicado producto de la aplicación de dicha regla, el proyecto se tendrá por desistido.

8.1.2 Antecedentes técnicos de formalización para la Línea 3 “Growth”

Respecto aquellos proyectos aprobados en el contexto de la Línea 3 “Growth”, se deberán presentar los antecedentes que acrediten que el

proyecto global (tanto en Chile como en el extranjero) ha tenido ingresos por ventas, en los 12 meses anteriores al mes de apertura del concurso de, al menos, \$80.000.000.- (ochenta millones de pesos chilenos) y hasta \$800.000.000.- (ochocientos millones de pesos chilenos). En caso que las ventas estén expresadas en moneda extranjera, se estará al tipo de cambio observado por el Banco Central de Chile, a la fecha de cierre de la respectiva convocatoria

Una vez recibidos los antecedentes técnicos de formalización, Corfo realizará su análisis, pudiendo solicitar, mediante correo electrónico, aclaraciones y/o antecedentes faltantes, adicionales o complementarios. Estas aclaraciones y/o antecedentes deberán ser remitidos a Corfo dentro del plazo de 10 días contados desde su solicitud. Si tales antecedentes no fueron enviados dentro de los plazos señalados precedentemente, o bien, no permiten verificar el cumplimiento del requisito de ingresos por ventas, antes indicado, se tendrá por desistido el proyecto.

Asimismo, se realizará durante previo a la formalización la verificación de incompatibilidad con financiamiento previo o en ejecución señalada en el número 4.8 precedente.

Concluido, a conformidad de Corfo, el análisis de los antecedentes técnicos y de verificación de incompatibilidad con financiamiento previo o en ejecución, los antecedentes legales de formalización serán puestos a disposición de Fiscalía de Corfo, la cual procederá a su análisis, pudiendo solicitar, mediante correo electrónico, aclaraciones y/o antecedentes faltantes, adicionales o complementarios. Esta información complementaria deberá ser remitida a Corfo dentro del plazo de 10 días contados desde su solicitud, el que podrá prorrogarse hasta por 5 días.

Si tales antecedentes no fueron enviados dentro de los plazos antes señalados, se tendrá por desistido el proyecto.

Respecto de proyectos cuyo líder de equipo no resida en Chile, y en caso que al momento de la formalización se mantengan las circunstancias a que se ha visto enfrentada la población mundial por los efectos de la pandemia de COVID-19, y persista el cierre temporal de lugares habilitados para el ingreso y egreso de extranjeros en Chile, o una situación equivalente que le impida ingresar al territorio de la República de Chile en cumplimiento de lo establecido en el número 4 de las bases, se analizará la necesidad de persistir en la formalización del proyecto, en mérito del análisis que realice Corfo sobre la relevancia de las soluciones del proyecto para resolver problemas de salud y pandemias; en la recuperación económica de los mercados, y en la urgencia del desarrollo de tecnologías innovadoras.

En mérito de lo anterior, Corfo podrá, excepcionalmente, permitir la formalización e inicio de determinados proyectos, acordándose el reembolso del subsidio contra la aprobación, a satisfacción de Corfo, de la rendición de los gastos derivados de la ejecución de las actividades del proyecto, debiendo la beneficiaria ingresar a Chile en cuanto sea posible, una vez que se permita el ingreso de extranjeros al territorio nacional.

En estos casos, si habiéndose aprobado la rendición de cuentas a satisfacción de Corfo, persistiere el cierre temporal de lugares habilitados para el ingreso y egreso de extranjeros, se procederá al reembolso en la cuenta bancaria individualizada por la beneficiaria. Por el contrario, en caso que se encuentren habilitados los lugares para el ingreso y egreso de extranjeros a Chile y, en consecuencia, la beneficiaria puede ingresar al país al momento de aprobarse la rendición de cuentas, sólo se procederá al reembolso del subsidio, una vez que

la beneficiaria ingrese a Chile en cumplimiento de lo establecido en el número 4 de las bases.

En consecuencia, la beneficiaria ejecutará el proyecto por su cuenta y riesgo, mientras no se verifiquen las condiciones señaladas previamente. El incumplimiento de dichas condiciones no dará lugar a indemnización o reembolso del subsidio, algunos.

Para efectos de ejecutar las actividades del proyecto en Chile durante el plazo de ejecución del proyecto, la beneficiaria designará un mandatario que se encuentre dentro del territorio de la República, con atribuciones suficientes, con la finalidad de generar impacto en el país, hasta que sea posible el ingreso de la beneficiaria a territorio nacional. Sin perjuicio de lo anterior, y durante dicho período, la beneficiaria deberá participar de forma remota de las actividades de aceleración objeto del instrumento de financiamiento.

8.2 Redacción y envío del convenio de subsidio

Si los antecedentes legales y técnicos estuvieren conformes, se redactará el convenio de subsidio a celebrarse en idioma español, el que será enviado al beneficiario para su firma, dentro de un plazo de 10 días contados desde la recepción conforme de dichos antecedentes.

El beneficiario tendrá el plazo que Corfo determine en la correspondiente comunicación de envío del convenio, para firmarlo electrónicamente, o remitir firmados a Corfo el número de ejemplares que se indique en el mismo, según corresponda. Antes del vencimiento de este plazo, la Beneficiaria podrá solicitar a Corfo una prórroga de hasta 5 días para el envío de los ejemplares debidamente firmados del convenio.

Si cumplido este plazo, o su prórroga, Corfo no lo(s) hubiese recibido, se tendrá por desistido el proyecto.

8.3 Entrega del aporte Corfo

8.3.1 Modalidades

Los recursos del subsidio podrán ser transferidos en una o más cuotas, y a título de anticipo y/o contra la rendición de informes de avance y/o final (reembolso):

- b) **Anticipo:** Los recursos son entregados anticipadamente para la realización de las actividades del proyecto. La rendición de cuentas sobre la inversión de estos recursos se realiza con posterioridad, mediante la presentación de informes, los cuales podrán ser aprobados, total o parcialmente, o rechazados.
- c) **Reembolso:** El beneficiario utiliza sus propios recursos para realizar las actividades del proyecto, rinde cuentas, y luego Corfo le reembolsa los recursos correspondientes a gastos que sean aprobados.

Para lo anterior, la beneficiaria deberá comunicar, antes de la confección del convenio de subsidio, la modalidad elegida.

8.3.2 Condiciones

Las condiciones para que Corfo realice la entrega del subsidio serán:

- a) La total tramitación del acto o del último acto administrativo que apruebe el convenio de subsidio.
- b) La entrega de los documentos de garantía.

- c) Acreditar estar al día en el pago de:
- las cotizaciones del Seguro de Cesantía establecidas en la Ley N° 19.728;
 - las cotizaciones de seguridad social;
 - el impuesto global complementario o el impuesto único establecido en el N° 1°, del artículo 42, de la Ley sobre Impuesto a la Renta, tratándose de personas naturales o, del impuesto a que se refieren los números 3°, 4° y 5° del artículo 20, de la Ley de la Renta, en caso de personas jurídicas.
- Para estos efectos, al menos, se deberá presentar una declaración jurada utilizando el formato del Anexo N° 1 que indique que se está al día en el cumplimiento de las obligaciones antes señaladas, autorizando a Corfo para verificar dicha información si fuere necesario.
- d) La certificación de que la Beneficiaria, que tenga la calidad de persona jurídica, se encuentra inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de Corfo, establecido en la Ley N° 19.862, cuando corresponda.
- e) La presentación de los antecedentes que acrediten que la beneficiaria persona natural o líder del equipo que corresponda a una persona natural extranjera, dispone de Visa de Residencia. En caso que se rechace la Visa de Residencia Temporal⁶ respecto de la beneficiaria persona natural o del líder del equipo, se tendrá por desistida la postulación o se dará término anticipado al proyecto, según corresponda.

Para la modalidad de entrega del subsidio a título de anticipo, Corfo hará entrega de la cuota inicial o única cuota, una vez verificadas las condiciones señaladas. La entrega de las cuotas siguientes, si correspondiere, se encontrará supeditada, al menos, al cumplimiento de las condiciones señaladas en las letras b), en su caso, o b), y c) anteriores, y a la aprobación de informes de avance que den cuenta de las actividades realizadas y de la entrega de la rendición de cuentas de los recursos previamente transferidos.

Para la modalidad de entrega del subsidio a título de reembolso, adicionalmente al cumplimiento de las condiciones anteriores, será necesaria la aprobación técnica y la presentación de la rendición de cuentas de los gastos reportados en el informe correspondiente.

Por último, la entrega de recursos del subsidio estará siempre supeditada a la disponibilidad presupuestaria de Corfo.

8.3.3 Documentos de Garantía

En el caso que el subsidio se entregue a título de anticipo, se deberán entregar los siguientes documentos de garantía:

Garantía por anticipos: Con anterioridad al desembolso del subsidio, o de cada cuota de éste, según corresponda, se deberá entregar, por la Beneficiaria, a satisfacción y en favor de Corfo, cauciones consistentes, ya sea en, vales vista, boletas de garantía bancaria pagadera a la vista, depósitos a plazo, pólizas de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento, o Certificados de Fianza otorgados por Instituciones de Garantía Recíproca, con el fin de garantizar el total de los montos de los recursos anticipados provenientes del subsidio. La glosa de dicho instrumento de garantía, en caso que por su naturaleza la contemple, deberá expresar que su objetivo consiste en “garantizar el correcto uso del anticipo otorgado por Corfo para la ejecución del proyecto (señalando la denominación del proyecto y su código)”, debiendo tener una vigencia de por lo menos **25 (veinticinco) días hábiles** sobre la fecha de entrega del informe de avance y/o final, de acuerdo al calendario

⁶ La Visa de Residencia Temporal es la visa que los Participantes deben obtener antes de llegar a Chile y para la cual es necesario presentar la carta de aceptación del Programa.

establecido en el convenio o contrato de subsidio. Esta garantía será devuelta una vez que Corfo apruebe el respectivo informe y rendición correspondiente. Para la devolución de la garantía correspondiente al último o único desembolso, además de la aprobación del Informe Final o de Cierre y rendición correspondiente, se requerirá la restitución total de los saldos observados, no gastados y no rendidos del subsidio.

Para el caso de anticipo del Overhead a la Entidad Patrocinadora, con anterioridad al desembolso de los recursos o de cada cuota, deberá entregarse por dicha entidad, a satisfacción y en favor de Corfo, cauciones consistentes, ya sea en, vales vista, boletas de garantía bancaria pagadera a la vista, depósitos a plazo, pólizas de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento, o Certificados de Fianza otorgados por Instituciones de Garantía Recíproca, con el fin de garantizar el total de los montos de los recursos anticipados correspondientes al Overhead. La glosa de dicho instrumento de garantía, en caso que por su naturaleza la contemple, deberá expresar que su objetivo consiste en “garantizar el correcto uso del anticipo otorgado por Corfo para la prestación, a la beneficiaria, de los servicios de disposición de infraestructura supervisión, seguimiento y administración del proyecto (señalando la denominación del proyecto y su código)”, debiendo tener una vigencia de por lo menos **25 (veinticinco) días hábiles** sobre la fecha de entrega del informe de avance y/o final, de acuerdo al calendario establecido en el convenio o contrato de subsidio. Esta garantía será devuelta una vez que Corfo apruebe el respectivo informe y rendición correspondiente relativos a los servicios prestados por la Entidad Patrocinadora. Para la devolución de la garantía correspondiente al último o único desembolso, además de la aprobación del Informe Final o de Cierre y rendición correspondiente, se requerirá la restitución total de los saldos que excedan del Overhead aprobado por Corfo.

El correcto uso del anticipo implica, además de la realización de gastos que sean pertinentes con los objetivos del proyecto y con las normas que regulan su uso (contenidas en las bases técnicas y en el convenio de subsidio), la obligación de usar el subsidio respetando el porcentaje máximo de cofinanciamiento aprobado, de acuerdo con las reglas señaladas en el numeral 11.4.2 siguiente.

Los documentos de garantía deberán entregarse dentro del plazo de 30 días, contados desde su requerimiento por parte de Corfo. Antes de la fecha de vencimiento de este plazo, la Beneficiaria podrá solicitar fundadamente a Corfo prórroga de hasta 30 días.

Si transcurridos los plazos señalados o su prórroga, no se ha presentado cualquiera de los documentos de garantía, Corfo tendrá por desistida la postulación, o pondrá término anticipado al proyecto, según corresponda.

Asimismo, la no renovación oportuna de cualquiera de las garantías a requerimiento de Corfo la facultará para ejecutar aquellas que se encuentren vigentes y para poner término anticipado al proyecto. Se entenderá que la renovación es “oportuna” cuando los documentos de garantía son recibidos a conformidad de Corfo, al menos, con 3 días hábiles de anticipación al vencimiento de aquel/los que obran en poder de la Corporación.

Los documentos de garantía mencionados podrán ser otorgados, además, por terceros, previa aceptación de Corfo, mencionando en la glosa de éstos, si correspondiere según su naturaleza, que garantizan al beneficiario (que deberá individualizarse) por “el correcto uso del anticipo del subsidio entregado”.

Los costos financieros asociados a las garantías, sean éstas otorgadas por terceros o por la Beneficiaria, podrán ser financiados con subsidio y/o aportes, debiendo presupuestarse en la cuenta Gastos de Operación.

Atendida la finalidad de la garantía por anticipos, esto es, caucionar el correcto uso de los recursos del subsidio y, por lo tanto, la eventual y oportuna restitución total o parcial de éstos a Corfo, se hace presente que, su ejecución, en aquellos casos dispuestos en las bases, no reviste el carácter de cláusula penal, sino que se limita a caucionar los perjuicios reales que irroga a la Corporación el incumplimiento de la obligación de reintegro.

9. VERSIÓN VIGENTE DEL PROYECTO Y PRESUPUESTO

9.1 Versión vigente (o última versión) del proyecto

La versión vigente (o última versión) del proyecto, será aquella que dé cuenta de la decisión del órgano o autoridad competente, contenga las condiciones de adjudicación y/o formalización establecidas por Corfo, y detalle el presupuesto aprobado, diferenciado por fuente presupuestaria (subsidio de Corfo y/o con aporte de los participantes).

Esta versión del proyecto deberá ser incorporada al Sistema de Gestión de Proyectos de Corfo (en adelante "SGP") o al que Corfo ponga a disposición, en los plazos y de acuerdo con las instrucciones operativas que Corfo dicte al efecto.

9.2 Presupuesto y cuentas presupuestarias

En las bases técnicas de cada línea se determina qué actividades y/o gastos pueden ser financiados - con el subsidio y/o aportes - durante el plazo de ejecución del proyecto. Dichas actividades y/o gastos deberán ser presupuestados utilizando las cuentas que se definen más adelante, debiendo indicarse, en cada caso, la fuente de financiamiento, es decir, si se financian con subsidio de Corfo y/o con aporte de los participantes.

Las cuentas presupuestarias son las siguientes:

- a) **Recursos humanos:** corresponde a las remuneraciones y/u honorarios por servicios personales (personas naturales), del personal técnico y profesional (equipo de trabajo) vinculado directamente a la ejecución de actividades del proyecto, incluyendo el sueldo empresarial que puedan recibir los participantes de conformidad a lo establecido por la legislación vigente.

En esta cuenta se deberán presupuestar, además, las obligaciones legales (no voluntarias) de seguridad social, y de seguro de desempleo que sean de cargo del trabajador.

Atendida la obligación de resguardo y buen uso de los recursos públicos, Corfo adoptará las medidas tendientes a que el pago de las remuneraciones y/u honorarios del equipo de trabajo se adecúe a valores de mercado, esté justificado y sea coherente con la dedicación requerida para la ejecución de las actividades del proyecto.

Para efectos de los gastos que se imputen en esta cuenta, se deberá tener en consideración las limitaciones dispuestas en el subnumeral 11.4.3 de estas bases administrativas.

- b) **Gastos de operación:** Se deberá presupuestar en esta cuenta los gastos directos asociados a la ejecución del proyecto. Según las actividades y/o gastos financiables determinadas en las bases técnicas, en esta cuenta se podrán presupuestar, por ejemplo: personal de apoyo administrativo, gastos en arrendamiento de oficinas, materiales, pasajes nacionales e

internacionales para actividades del Programa y del Proyecto, y pasajes nacionales e internacionales de ida y vuelta a los lugares de origen de los participantes, seguros, seguros médicos de los participantes, elaboración de productos, visita a potenciales clientes y/o proveedores, actividades de capacitación y/o consultoría cuya pertinencia será previamente validada por Corfo, actividades relativas a la promoción y difusión del producto/servicio, trámites de visa de los participantes, y servicios de internet.

Para efectos de los gastos que se imputen en esta cuenta, se deberá tener en consideración las limitaciones dispuestas en el subnumeral 11.4.3 de estas bases administrativas.

- c) **Gastos de inversión:** Se deberán presupuestar en esta cuenta los gastos de adquisición de bienes durables (activo fijo) necesarios para la ejecución y obtención de los resultados esperados del proyecto. Sin perjuicio de lo anterior, sólo se podrá imputar al subsidio, la adquisición de hasta un computador por cada participante del proyecto, previa aprobación y validación técnica por parte de Corfo.
- d) **Gastos de administración (overhead):** Esta cuenta contempla, exclusivamente, el pago que realizará directamente Corfo a la Entidad Patrocinadora en base a los servicios prestados a la Beneficiaria, por concepto de disposición de infraestructura, supervisión, seguimiento y administración del proyecto.

El presupuesto del proyecto deberá calcularse sobre la base de costos reales demostrables y ser coherente con la envergadura y complejidad técnica de las actividades y/o gastos a realizar, y con el plazo en que éstas se lleven a cabo, lo que será evaluado por Corfo en la etapa correspondiente.

10. INICIO DE LOS PROYECTOS

La fecha de inicio del plazo de ejecución de los proyectos corresponde a la de total tramitación (notificación) de la Resolución de Corfo que apruebe el convenio de subsidio, o bien, a la fecha que en el referido convenio se indique, siempre que ésta fuere posterior a la total tramitación de la Resolución antes referida.

Las actividades contempladas en los proyectos, así como los gastos con cargo al subsidio y aportes, deberán realizarse dentro del plazo de ejecución y de sus eventuales prórrogas, cuyos mínimos y/o máximos están establecidos en las bases técnicas de la respectiva línea. Lo señalado, es sin perjuicio de lo dispuesto en el subnumeral 11.4.1 siguiente.

Conforme lo señala el párrafo segundo del artículo 13° de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas, en casos calificados, podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el instrumento que dispone la entrega de los recursos.

11. SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS

Corfo podrá hacer seguimiento a las actividades del proyecto, ejecutadas por la Beneficiaria, por los demás participantes y por terceros contratados, sin necesidad de aviso previo. Para estos efectos, tratándose de contratación de actividades con terceros, la facultad de seguimiento y control deberá constar en los contratos que suscriba la Beneficiaria con dichas entidades, siendo responsable de incumplimiento de sus obligaciones en caso de omisión, y si de ella se derivan dificultades para realizar

las labores de seguimiento antedichas. No obstante, Corfo no asume la codirección o coejecución del proyecto, siendo la ejecución del mismo de exclusiva responsabilidad de la Beneficiaria.

Será responsabilidad del funcionario que realice cada acción de seguimiento el velar por la trazabilidad de la misma.

La supervisión, seguimiento y administración de los proyectos ejecutada por la Entidad Patrocinadora en apoyo a Corfo, en caso alguno la releva a ésta última, de su obligación de hacer seguimiento y control de los mismos.

Corfo no tendrá participación alguna en la realización de las actividades asociadas al objetivo del proyecto.

La Beneficiaria no se encuentra bajo la dependencia de Corfo, sin perjuicio de la facultad de seguimiento y control de los gastos realizados y que se imputen al subsidio.

11.1 Disponibilidad y entrega de información

Corfo o quién ésta designe, podrá realizar revisiones, visitas en terreno y requerir toda la información técnica y financiera que estime necesaria para verificar si el proyecto se desarrolla conforme a lo estipulado, si las actividades descritas en los informes corresponden a la realidad, y para verificar el correcto uso de los recursos del subsidio y la materialización de los aportes comprometidos.

Para lo anterior, la Beneficiaria deberá ceñirse a lo dispuesto en las bases técnicas, a las instrucciones operativas que Corfo entregue al respecto, y cumplir con lo siguiente:

- a) Entregar la información y documentación de respaldo necesaria, que permita hacer las correspondientes verificaciones a Corfo y, en su caso, a Contraloría General de la República. Dicha información y documentación deberá ser mantenida y conservada, a lo menos, durante los tres años siguientes al término del proyecto.
- b) Entregar la información y realizar las rendiciones requeridas por el medio correspondiente.
- c) Otorgar a Corfo, a la entidad o persona que ésta determine y a la Contraloría General de la República, todas las facilidades y colaboración necesaria para visitar y verificar, en el lugar de ejecución, las actividades desarrolladas y los gastos efectuados con cargo al subsidio y a los aportes.

11.2 Informes

El beneficiario deberá cumplir con la entrega de informes (de avance, final, de extensión, o aquellos de hito técnico de continuidad que se determinen al momento de la adjudicación, según corresponda), en conformidad al calendario establecido en el respectivo convenio o contrato de subsidio. Estos informes deberán contener, al menos, la individualización de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y no obtenidos, y la rendición de cuentas en el período a informar, debiendo ajustarse a lo dispuesto en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la sustituyan o reemplacen, y a los formatos, contenidos y condiciones que Corfo disponga al efecto.

El calendario de informes contemplará, al menos, la entrega de un informe final, el que deberá ser presentado a Corfo dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo de ejecución del proyecto.

Además, y de conformidad con la naturaleza y/o duración del proyecto, el convenio de subsidio podrá contemplar la entrega de informes de avance, cuyo

número y calendario será determinado por Corfo, tomando en cuenta las características de dicho proyecto, las actividades de éste, los resultados y su propia disponibilidad presupuestaria.

El número y calendario de los informes, podrá ser modificado por Corfo de oficio o previa solicitud fundada de la Beneficiaria o intermediario, remitida antes del respectivo vencimiento del plazo de entrega.

Corfo podrá solicitar informes de avance extraordinarios en todo momento, y en los períodos que se determine en función del seguimiento de las actividades del proyecto, no siendo necesario en este caso, la modificación del convenio o contrato de subsidio.

Corfo dará su aprobación o formulará observaciones a los informes en el plazo de 30 días, contados desde su recepción, o desde la revisión en terreno, según corresponda.

Ante la solicitud de antecedentes, modificación o complementación de los informes por parte de Corfo, la Beneficiaria deberá cumplir tal requerimiento dentro de los 10 días siguientes. Una vez que se hayan entregado por la Beneficiaria, todos los antecedentes, modificaciones o complementaciones solicitadas, o bien, se haya vencido el último término concedido al efecto, Corfo resolverá en definitiva dentro del plazo de 45 días.

Corfo exigirá la modificación de la fecha de vencimiento del documento de garantía, si la Beneficiaria entregase el informe fuera de plazo.

Los informes que no se ajusten a los formatos, contenidos y condiciones que disponga Corfo y/o no contengan la rendición de cuentas del período a informar, se entenderán como no presentados. El incumplimiento reiterado en la entrega oportuna de los informes facultará a Corfo, previo apercibimiento y fijación de un plazo perentorio al beneficiario para la entrega del respectivo informe, dar término anticipado al convenio o proyecto, según corresponda, de acuerdo a las reglas establecidas en el subnumeral 14.3.2 de estas bases.

Asimismo, Corfo se reserva el derecho de verificar que la información técnica y legal declarada y/o presentada por la Beneficiaria en los informes y/o revisada en mérito de sus labores propias de seguimiento, sea efectiva. En el caso de que se verifique fundadamente alguna disconformidad grave, además de ejercer acciones correctivas, Corfo podrá suspender la entrega del subsidio y/o poner término anticipado al proyecto, de acuerdo con las reglas establecidas en el subnumeral 14.3.2, y en su caso, denunciará penalmente la eventual configuración de algún delito.

Para la revisión de los informes, Corfo podrá solicitar a los beneficiarios, que realicen una o más presentaciones sobre los resultados reportados en los mismos, las que podrán ser presenciadas por los demás beneficiarios si así Corfo lo dispone. Los lugares, medios, fechas y horas de dichas presentaciones serán oportunamente informados por Corfo, con una anticipación no inferior a 7 días hábiles anteriores a la fecha de su realización. Asimismo, en dicha oportunidad, se indicarán los requisitos, contenidos y formato de la presentación misma. En caso de que la Beneficiaria no realice su presentación, o la misma no cumpla con las indicaciones comunicadas, se podrá dar término anticipado al convenio.

11.3 Acciones correctivas, suspensión de pagos y de gastos y deber de información

El beneficiario deberá dar cumplimiento a los objetivos generales y específicos, resultados, productos, actividades, plazos, costos, aportes y presupuestos financieros, establecidos en el respectivo proyecto. Será facultad de Corfo

calificar dicho cumplimiento, así como determinar y/o aprobar los eventuales cambios o modificaciones que experimenten esas circunstancias durante el desarrollo del proyecto, en la medida que no se infrinja lo establecido en las respectivas bases de la línea y el objeto del proyecto adjudicado.

La continuidad en la entrega de recursos del subsidio quedará sujeta a la evaluación que Corfo, en mérito de sus labores de seguimiento y control, haga del avance y ejecución del proyecto, del cumplimiento de las obligaciones de la Beneficiaria y/o demás participantes y de su disponibilidad presupuestaria.

Corfo, en todo momento, podrá suspender la entrega de recursos del subsidio, si constata que el proyecto no se desarrolla satisfactoriamente o que la Beneficiaria y/o participantes han incumplido total o parcialmente sus obligaciones. Del mismo modo, Corfo podrá ordenar al beneficiario que se abstenga de seguir efectuando gastos con cargo al subsidio entregado. En tal caso, se podrán aceptar gastos asociados a actividades realizadas, en las condiciones y hasta la fecha indicada en la comunicación de dicha orden.

En estas situaciones, Corfo podrá disponer la aplicación de medidas correctivas que considere adecuadas y necesarias para corregir las deficiencias que se identifiquen durante la ejecución del proyecto, con la finalidad de que éste se desarrolle de acuerdo con las condiciones en que fue aprobado y, además, en observancia a lo dispuesto en las respectivas bases técnicas y demás normativa aplicable. Lo anterior, sin perjuicio de ponerle término anticipado al convenio si verifica la configuración de alguna(s) de la(s) causal(es) indicadas en los subnumerales 14.3.1 y 14.3.2 de las presentes bases.

Asimismo, la Beneficiaria estará obligado a informar a Corfo o al Intermediario, en su caso, y proponer oportunamente el término anticipado del convenio, si llegase a la convicción de que éste no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o cuando no pueda enterar la parte del aporte de su responsabilidad y/o el de los demás participantes en el mismo.

11.4 Rendiciones

Las rendiciones de cuentas se deberán efectuar de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fijó normas de procedimiento sobre rendición de cuentas de fondos públicos, o con las normas que la sustituyan o reemplacen, y con los formatos, contenidos y condiciones establecidos en las instrucciones operativas que Corfo disponga al efecto.

Se deberá rendir cuenta sobre la base de costos reales, debidamente respaldados con documentos fidedignos, y asimismo, deberá acreditarse el respectivo pago.

Las actividades y gastos, además de estar correctamente rendidos, requerirán para su aprobación, de la correspondiente pertinencia técnica.

Se entiende por pertinencia técnica de un gasto o actividad la verificación que realiza Corfo sobre la relación e idoneidad de los mismos respecto al cumplimiento de los objetivos y resultados del proyecto, verificando, además, que se encuentren enmarcados dentro de las actividades financiables y condiciones particulares que establecen las bases técnicas de cada línea.

11.4.1 Gastos anticipados

En relación con los recursos del subsidio, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad

a la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de subsidio.

En casos calificados podrá incluirse en la rendición de cuentas, gastos incurridos en la ejecución del proyecto desde la fecha de comunicación de la decisión aprobatoria, singularizada en el numeral 10, a riesgo de la Beneficiaria, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el respectivo convenio de subsidio y/o resolución que lo apruebe o que ordene la transferencia.

Los aportes de los participantes podrán rendirse desde la fecha de comunicación de la aprobación del proyecto.

En ambos casos, la falta de formalización del convenio o contrato de subsidio no dará lugar a indemnización ni reembolso alguno.

11.4.2 Costo total efectivo del proyecto y regla de proporcionalidad

Si como resultado de la revisión de los informes y sus respectivas rendiciones, el costo efectivo del proyecto excediese el costo total de lo presupuestado al momento de su aprobación, será de cargo de la Beneficiaria completar la diferencia que se produzca, asumiendo el mayor costo que pudiere tener el proyecto respecto de lo calculado, en orden a dar cumplimiento a lo establecido en el mismo.

Asimismo, si el costo efectivo del proyecto fuere menor que el costo total presupuestado al momento de su aprobación, la Beneficiaria deberá restituir el monto del subsidio que exceda del porcentaje de cofinanciamiento aprobado por la autoridad u órgano decisor, calculado sobre dicho costo efectivo, de manera tal que siempre se mantenga constante la relación entre el aporte de los participantes y el subsidio.

11.4.3 Restricciones y limitaciones a gastos del proyecto

a) Actividades y/o gastos no financiables

Los recursos del subsidio no podrán utilizarse para financiar:

- Inversiones en el Mercado de Capitales, tales como compra de acciones, depósitos a plazo en moneda nacional o extranjera, fondos mutuos, deudas (capital más intereses) o dividendos.
- Impuestos recuperados por la Beneficiaria.
- Inversiones en bienes de capital no determinantes, a juicio de Corfo, para el proyecto.
- Adquisición de inmuebles.
- Pago de indemnizaciones de cualquier naturaleza.
- Gastos personales, de esparcimiento, de movilización urbana, alcohol, relacionados a mascotas o cualquier otro que no tenga relación directa al proyecto.

b) Limitaciones a gastos y/o actividades

- i) En relación con los gastos relativos a la compra de pasajes nacionales e internacionales solo podrán financiarse con recursos del subsidio, hasta el valor equivalente a clase económica.
- ii) Para la cuenta Recursos Humanos, se aplicarán las siguientes reglas:
 - En particular, para la Línea 1, se podrá destinar hasta **\$700.000.- (setecientos mil pesos chilenos)**

líquidos al mes por al líder del equipo, por su trabajo realizado en Chile para el proyecto; en caso de participantes extranjeras que acrediten que viajan a Chile con uno o más hijos menores de 12 años, podrán destinar en total hasta **\$200.000.- (doscientos mil pesos chilenos)** líquidos **adicionales** como parte del sueldo empresarial.

- En la Línea 2, hasta **\$1.000.000.- (un millón de pesos chilenos)** líquidos mensuales para al líder del equipo.
- Para ambas líneas, la misma regla aplica para aquellos fundadores o socios declarados en la postulación,

iii) Para la cuenta Gastos de Operación, se aplicarán las siguientes reglas:

En el caso en que el líder del equipo no rinda remuneraciones por su dedicación al proyecto, podrán incluirse gastos por alojamiento, gastos comunes y servicios básicos realizados en Chile, pudiendo financiarse hasta \$600.000.- (seiscientos mil pesos chilenos) por este concepto.

11.4.4 Normas particulares

Se aceptarán gastos incurridos a nombre de la Beneficiaria y del líder del equipo que se encuentren designados en la postulación. Asimismo, en caso de un proyecto con una Beneficiaria persona natural, se aceptarán gastos de una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.), cuyo constituyente corresponda a la beneficiaria, o de una sociedad en la cual la beneficiaria tenga una participación directa de, a lo menos, el **10% (diez por ciento)** de las acciones y/o derechos sociales, y que, además:

- a) Se encuentre constituida en Chile.
- b) No presente iniciación de actividades en una fecha anterior a la apertura de la respectiva convocatoria del Programa.

Estas circunstancias serán verificadas por Corfo, para lo cual la beneficiaria deberá acompañar, dentro de los **10 días** anteriores al primer gasto que se espere rendir de E.I.R.L. la sociedad, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia Simple del instrumento de constitución y sus modificaciones.
- b) Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, cuya antigüedad no podrá ser mayor a **90 días** corridos a la fecha de presentación.

En el caso que la E.I.R.L. o sociedad sea aprobada por Corfo, se podrán financiar (con subsidio y/o aportes), además, y dentro de las categorías señaladas en el número 5 de las bases de cada línea, aquellos gastos y actividades realizadas por esta nueva persona jurídica, desde la fecha que indique Corfo, al momento de verificar y comunicar el cumplimiento de dicha exigencia, la cual no podrá ser anterior, a la fecha de inicio del plazo de ejecución del proyecto.

11.5 Adquisiciones y contrataciones

11.5.1 Procedimiento

El beneficiario deberá utilizar, para todas las adquisiciones y contrataciones que efectúe en el contexto de ejecución del proyecto, relativas a actividades y/o gastos que por su naturaleza deban presupuestarse en las cuentas gastos de operación y gastos de inversión, el procedimiento y límites establecidos en las presentes Bases Administrativas.

No se podrán fragmentar las adquisiciones y contrataciones, con el propósito de evitar el procedimiento fijado por Corfo. En caso de detectarse fragmentación al momento de la revisión respectiva, Corfo rechazará los respectivos gastos.

Durante la evaluación y ejecución de los proyectos, Corfo tomará los resguardos y medidas correctivas tendientes a que el monto de los gastos financiados sea razonable y se adecúe a los objetivos planteados y a valores que observen las condiciones de mercado.

Todas las adquisiciones y contrataciones por montos superiores a **\$2.000.000.-** (dos millones de pesos chilenos) netos para la Línea 1, y superiores a **\$3.500.000.-** (tres millones quinientos mil pesos chilenos) netos para la Línea 2 y superiores a **\$6.000.000.-** (seis millones de pesos chilenos) netos para las Línea 3, deberán ser previamente autorizadas por Corfo. Para este efecto, la beneficiaria deberá presentar a Corfo **3** cotizaciones de los proveedores respectivos. Corfo, en casos fundados, podrá autorizar la adquisición o contratación con dos cotizaciones o sin cotizaciones previas.

La autorización mencionada, deberá solicitarse en forma previa a la contratación o adquisición, mediante correo electrónico dirigido al ejecutivo técnico para su aprobación.

Si habiéndose efectuado oportunamente las **3** cotizaciones, no se hubiere solicitado autorización previa, Corfo sólo reconocerá la cotización de menor valor.

Corfo rechazará el gasto en caso que la beneficiaria no hubiere solicitado autorización, ni haya efectuado las 3 cotizaciones previas.

11.5.2 Adquisiciones y contrataciones con personas relacionadas

A fin de establecer el correcto control, la Beneficiaria deberá declarar expresamente las adquisiciones y contrataciones con personas relacionadas, entendiéndose por tales:

- **Respecto de participante persona jurídica:** a) Las entidades del grupo empresarial al que pertenece la sociedad beneficiaria; b) Las personas jurídicas que tengan, respecto del participante, la calidad de matriz, coligante, filial, o coligada, en conformidad a las definiciones contenidas en la Ley N° 18.046, y c) Quienes sean directores, gerentes, administradores o liquidadores del participante, y sus cónyuges, conviviente civil o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Un grupo empresarial, es un conjunto de personas que presentan vínculos de tal naturaleza en su propiedad, administración o responsabilidad crediticia, que hacen presumir que la actuación económica y financiera de sus integrantes está guiada por los

intereses comunes del grupo o subordinada a éstos, o que existen riesgos financieros comunes en los créditos que se les otorgan o en la adquisición de valores que emiten. De acuerdo con lo anterior, forman parte de un mismo grupo empresarial una persona jurídica y su controlador; todas las personas jurídicas que tienen un controlador común y este último; y toda persona que determine la Superintendencia de Valores y Seguros, considerando la concurrencia de una o más de las circunstancias que enumera el artículo 96 de la Ley N° 18.045 sobre Mercado de Valores.

Por su parte, es controlador de una persona jurídica, toda persona o grupo de personas con acuerdo de actuación conjunta que, directamente o a través de otras personas naturales o jurídicas, participa en su propiedad y tiene poder para realizar alguna de las siguientes actuaciones: asegurar la mayoría de votos en las juntas de accionistas y elegir a la mayoría de los directores tratándose de sociedades anónimas, o asegurar la mayoría de votos en las asambleas o reuniones de sus miembros y designar al administrador o representante legal o a la mayoría de ellos, en otro tipo de sociedades, o influir decisivamente en la administración de la misma.

- **Respecto del participante persona natural:** a) Su cónyuge, conviviente civil, o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y b) Las personas jurídicas respecto de las cuales el participante persona natural tiene la administración, o participa del 10% o más de su capital.

Esta declaración se deberá presentar en forma previa a la adquisición o contratación con la persona relacionada.

En caso de detectarse, al momento de la revisión respectiva, alguna omisión en el cumplimiento de esta obligación de informar, Corfo rechazará el gasto.

11.6 Modificaciones al proyecto

El beneficiario podrá solicitar modificaciones al proyecto en cualquiera de sus etapas, siempre que éstas no alteren la naturaleza y el objetivo general del mismo. Estas modificaciones podrán ser determinadas de oficio por Corfo, o bien, previa solicitud de la Beneficiaria.

En particular, Corfo podrá exigir modificaciones al proyecto, conforme a los antecedentes con que cuente respecto a su ejecución, siempre que éstas no alteren los elementos antes indicados, con el objeto de introducir precisiones o rectificaciones que no fueron previstas en la instancia de adjudicación del mismo y/o durante la revisión de informes.

Toda modificación dispuesta o autorizada por Corfo, deberá incorporarse al SGP o sistema que lo reemplace, actualizándose de esta forma la versión vigente del proyecto.

Asimismo, a al momento de la revisión del respectivo informe, se podrá reconocer y ratificar aquellas reasignaciones entre cuentas que se efectúen sin previa autorización, siempre y cuando se traduzcan en el financiamiento de actividades y/o gastos que sean calificadas técnicamente pertinentes por Corfo, y dichas reasignaciones no excedan del 30% del costo total del proyecto. En caso de no contarse con esta validación técnica, Corfo objetará el gasto y no lo reconocerá para los fines de su rendición.

11.7 Modificaciones del convenio de subsidio

Las modificaciones a los proyectos que signifiquen un cambio de las cláusulas del convenio de subsidio deberán constar en un instrumento modificadorio del mismo, el que deberá ser aprobado por Resolución de Corfo y seguir la tramitación que corresponda.

11.8 Suspensión de la ejecución de un Proyecto

Corfo podrá suspender por periodos determinados, de oficio o a petición de la Beneficiaria, el plazo de ejecución de las actividades del proyecto, en caso de producirse circunstancias graves, de carácter transitorio, que impidan su normal desarrollo.

En caso de solicitud de la Beneficiaria, deberán acompañarse los antecedentes que la justifican. Corfo analizará su pertinencia y se pronunciará al respecto comunicando su decisión al beneficiario.

En total, las suspensiones del plazo de ejecución del proyecto no podrán exceder de la mitad del plazo originalmente aprobado. De esta manera, un proyecto cuya duración sea de 12 meses, podrá ser suspendido, en total, hasta por 6 meses.

Autorizada la suspensión, Corfo, al momento de la rendición, rechazará cualquier gasto efectuado con cargo al subsidio durante este período. Si la Beneficiaria realizare gastos con cargo a su aporte, éstos deberán corresponder a necesidades ordinarias y que tengan por finalidad el desarrollo normal del proyecto.

En ambos casos, la suspensión del plazo de ejecución se contará desde la fecha que indique Corfo al comunicar su decisión.

12. PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

La información que Corfo reciba a través de los informes es pública, sin perjuicio de las excepciones establecidas en la normativa vigente.

En los respectivos formularios de postulación y para los informes, Corfo podrá disponer expresamente que determinados capítulos o apartados sean de público conocimiento desde el momento de su entrega, siendo responsabilidad de los beneficiarios no incluir información de carácter confidencial, o datos personales o sensibles en los referidos campos.

El beneficiario autoriza a Corfo, desde la postulación del proyecto, a utilizar y distribuir material escrito o audiovisual relativo al proyecto y a los demás participantes de éste para actividades de difusión.

Además, durante la ejecución del proyecto la Beneficiaria se obligará a lo siguiente:

- a) Proporcionar a Corfo información acerca de las actividades y otorgar las facilidades necesarias para dicho objeto.
- b) Apoyar y participar activamente en los eventos, reuniones y/o talleres programados en el proyecto que realice Corfo, para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto.
- c) Realizar difusión de los resultados de acuerdo con lo establecido en el proyecto y de acuerdo con lo requerido por Corfo.
- d) En toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es apoyado por Corfo. El cumplimiento de esta obligación podrá ser suspendida temporal o definitivamente por Corfo.

- e) Remitir respuestas de encuestas, informes u otra información sobre los resultados intermedios o finales cuando sean solicitados por Corfo.

El incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de estas obligaciones, facultará a Corfo para desestimar la continuación del proyecto, poniendo término anticipado al convenio, de acuerdo con las reglas establecidas en el subnumeral 14.3.2 de estas bases.

Con posterioridad al término del proyecto, y durante un período de cinco años, la Beneficiaria se obliga a responder encuestas, remitir informes y proporcionar cualquier otra información sobre los resultados intermedios, finales o impactos del proyecto, cuando sea solicitado por Corfo, directamente o a través de un tercero.

La beneficiaria asume esta obligación por el sólo hecho de haber postulado y obtenido financiamiento de Corfo. Esta información es relevante para la elaboración de métricas, y para la evaluación de impacto de los instrumentos, por lo que el cumplimiento por parte de la Beneficiaria de esta obligación podrá ser evaluado, constituyendo un indicador dentro de los criterios de evaluación que se establezcan en las bases técnicas.

13. TITULARIDAD DE BIENES ADQUIRIDOS Y/O GENERADOS, Y PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL DE LOS RESULTADOS

La beneficiaria será dueña de los equipos y bienes adquiridos mediante recursos del subsidio.

Los resultados apropiables derivados de la ejecución del proyecto, así como toda la información, inventos, innovaciones tecnológicas, procedimientos, planos y demás documentos, pertenecerán a la Beneficiaria y/o a los otros participantes conforme a lo que éstos hayan estipulado. En consecuencia, les corresponderá a estos amparar en los registros correspondientes las eventuales creaciones, invenciones patentables o los derechos propietarios sobre los resultados del proyecto. Asimismo, y cuando corresponda, será de su exclusiva responsabilidad concentrar la información sensible en los capítulos del informe destinados al efecto.

14. TÉRMINO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; TÉRMINO DEL PROYECTO, Y TÉRMINO DEL CONVENIO O CONTRATO DE SUBSIDIO

14.1. Término del plazo de ejecución de actividades

La fecha de término del plazo de ejecución de las actividades del proyecto corresponderá a aquella que se establezca en el respectivo convenio de subsidio, y en sus eventuales modificaciones, en caso de haberse autorizado una o más prórrogas y/o suspensiones.

De conformidad a lo indicado en el numeral 10 de estas bases administrativas, las actividades contempladas en los proyectos, así como los gastos con cargo al subsidio y aportes, deberán realizarse dentro del plazo de ejecución y de sus eventuales prórrogas. Lo señalado, es sin perjuicio de lo dispuesto respecto de gastos anticipados y aquellos períodos en que el proyecto haya sido excepcionalmente suspendido.

14.2. Término normal del proyecto

El término normal de un proyecto se produce en el momento en que, habiendo concluido el plazo de ejecución de las actividades y entregado su informe final, Corfo resuelve y comunica al beneficiario la aprobación del referido informe.

14.3. Término anticipado del proyecto

Sin perjuicio de las demás causales señaladas en estas bases, Corfo podrá adoptar la decisión de dar término anticipado al proyecto, en los siguientes casos, aplicándose las consecuencias y sanciones que para cada caso se señala:

14.3.1. Término anticipado del proyecto por causa no imputable al beneficiario:

Corfo podrá poner término anticipado, sea por su propia iniciativa o a solicitud de la Beneficiaria y, en las siguientes situaciones:

- a) Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos para el proyecto, por causa no imputable a la falta de diligencia de la Beneficiaria, calificada debidamente por Corfo.
- b) Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que la Beneficiaria y/o asociado no podrá enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa no imputable a su falta de diligencia, calificada debidamente por Corfo.
- c) Otras causas no imputables a la falta de diligencia de la Beneficiaria en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por Corfo.

En caso de solicitarse por la Beneficiaria y aceptarse por Corfo, se entenderá terminado anticipadamente el proyecto, desde la fecha que se indique en el respectivo acto administrativo, la cual no podrá ser anterior a la de la solicitud.

En caso de efectuarse por iniciativa de Corfo, se entenderá terminado anticipadamente el proyecto, desde la fecha que se indique en el acto administrativo que lo declara, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo tercero del numeral 11.3 precedente.

En ambos casos, la Beneficiaria deberá hacer entrega de un informe final de cierre, dentro del plazo prudencial que se establezca en la resolución que dé término anticipado, el cual no podrá exceder de 30 días, contados desde la total tramitación de ésta.

Una vez revisado este informe, la Beneficiaria deberá restituir todo saldo no gastado, no rendido u observado del subsidio que tuviere en su poder a la fecha de término señalada en la resolución respectiva, en el plazo prudencial que Corfo fije, el cual no podrá exceder del tercer día hábil anterior al vencimiento de la garantía por anticipos que se encuentre en poder de Corfo y que se contará desde el requerimiento del saldo a devolver.

Para el cálculo del saldo a devolver, se aplicará, además, el criterio establecido en el último párrafo del subnumeral 11.4.2 de estas bases. Corfo hará efectiva la garantía por anticipos si la Beneficiaria no realizare la restitución dentro del plazo, sin perjuicio del ejercicio, por parte Corfo, de las acciones judiciales que correspondan en el caso que, el monto de las garantías que obren en su poder, no sean suficientes para enterar la totalidad del subsidio que deba reintegrar la Beneficiaria.

Para el caso que el subsidio se entregue contra aprobación de informe(s), Corfo sólo transferirá recursos del subsidio para el pago de los gastos imputables a Corfo cuya inversión se encuentre técnica y financieramente acreditada, y en los que se haya incurrido hasta la fecha de comunicación del término anticipado, aplicándose para su determinación lo dispuesto en el referido subnumeral 11.4.2.

14.3.2. Término anticipado del proyecto por hecho o acto imputable al beneficiario:

Corfo podrá poner término anticipado al proyecto, concluido o no el plazo de ejecución de éste, en caso de que la Beneficiaria incumpla negligentemente o con falta de la diligencia debida sus obligaciones. Constituyen incumplimiento culpable las siguientes situaciones:

- a) Negar o dificultar labores de seguimiento.
- b) Negligencia en las labores de control financiero y técnico de las actividades.
- c) No informar la Beneficiaria oportunamente a Corfo, de acuerdo con lo señalado en el subnumeral 11.3 de estas bases, y proponer el término anticipado del proyecto, por haber llegado a la convicción de que el éste no alcanzará los resultados esperados; no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables y/o, acerca de la imposibilidad de enterar los aportes de su responsabilidad y/o de los demás participantes.
- d) Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal declarada, y la efectiva.
- e) Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos para el proyecto, por causa imputable a la falta de diligencia de la Beneficiaria, calificada debidamente por Corfo.
- f) Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que la Beneficiaria y/o asociado no podrá enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa imputable a la falta de diligencia de la Beneficiaria, calificada debidamente por Corfo.
- g) En las rendiciones:
 - Duplicidad en la rendición de respaldos de gastos en el mismo proyecto o con otros financiados con recursos públicos.
 - Simulación de actos o contratos.
 - Valoración de gastos por sobre el valor de mercado.
 - Documentos contables (tales como facturas, boletas, notas de crédito o débito) falsos o adulterados.
- h) Otras causas imputables a la falta de diligencia de la Beneficiaria en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por Corfo.

En este caso, la Beneficiaria deberá restituir la totalidad del subsidio recibido (valor nominal) en el plazo que Corfo fije, el cual no podrá exceder, del tercer día hábil anterior al vencimiento de la garantía por anticipo que se encuentre en poder de la Corporación, y que se contará desde el requerimiento de restitución. Se hará efectiva la garantía por anticipo entregada, si la Beneficiaria no realiza la restitución dentro del plazo fijado.

Para el caso que el subsidio se pague contra aprobación de informe(s), Corfo rechazará la totalidad de los gastos con cargo al subsidio efectuado por la Beneficiaria en el contexto de la ejecución del proyecto.

14.4. Término del convenio de subsidio

El convenio o contrato de subsidio se entenderá terminado sólo una vez que la Beneficiaria cumpla con todas las obligaciones pendientes a su respecto, incluida la restitución de los recursos del subsidio que corresponda, ya sea resultante de las revisiones de informes, o bien, por haberse dado término anticipado al proyecto y al convenio.

15. OBLIGACIONES GENERALES

Los postulantes deben cumplir con la normativa específica que regula las actividades que se proponen ejecutar en el contexto del proyecto, debiendo recabar y acompañar, en caso de ser necesario, todas las autorizaciones y certificados requeridos de los organismos públicos pertinentes (Ministerio de Salud, Servicio Agrícola y Ganadero, Municipios, etc.).

Asimismo, los investigadores de proyectos financiados por Corfo deben cumplir con la normativa vigente y los estándares que regulan la actividad científica en las áreas de que trate la iniciativa.

Corfo se reserva el derecho a recabar directamente un pronunciamiento independiente sobre aspectos éticos/bioéticos y/o de bioseguridad, en los casos que considere necesario, como asimismo a auditar los aspectos éticos/bioéticos y/o de bioseguridad de los proyectos tomando las medidas que estime pertinentes, de encontrar discrepancias o incumplimientos en relación con los protocolos aprobados.

La beneficiaria deberá responder por los daños que se produzcan con ocasión del desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto, sin tener Corfo responsabilidad alguna por los perjuicios que puedan ocasionarse a terceros.

16. CONSULTAS

Las consultas deberán ser dirigidas a Corfo, al correo electrónico determinado en el aviso que comunique la apertura de las postulaciones.

Las consultas se podrán enviar hasta 3 días hábiles antes del término del plazo para presentar las postulaciones del respectivo llamado, salvo que el aviso especifique plazos diferentes. En caso de dirigirse consultas con posterioridad a dicho plazo, Corfo no asegura la entrega de una respuesta oportuna.

ANEXO N° 1. DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA (Persona Jurídica)

[Nombre de quien suscribe], cédula de identidad N° [número de cédula de identidad de quien suscribe], en su calidad de representante de [razón social o nombre de la persona jurídica], RUT [RUT de la persona jurídica], ambos domiciliados para estos efectos en [calle, comuna y región], viene en declarar bajo juramento lo siguiente:

SOBRE PAGO DE COTIZACIONES DERIVADAS DEL SEGURO DE DESEMPLEO

Que, conforme las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.728, que establece un Seguro de Desempleo, el suscrito está en conocimiento de la prohibición para los empleadores que no hayan pagado las cotizaciones de este seguro, de percibir recursos provenientes de Instituciones Públicas o Privadas, que se financien con Fondos Públicos.

A este respecto, el suscrito, en la representación aludida, declara:

[MARCAR SÓLO UNA OPCIÓN]

<input type="checkbox"/>	Que la entidad que representa NO tiene trabajadores por los cuales deba pagar cotizaciones del seguro de desempleo.
<input type="checkbox"/>	Que la entidad que representa se encuentra al día en el pago de las cotizaciones derivadas del seguro de desempleo.

SOBRE PAGO DE COTIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

El suscrito, en la representación aludida, declara que la entidad que representa se encuentra al día en el pago de las cotizaciones de seguridad social.

SOBRE NO MOROSIDAD DE DEUDA FISCAL

El suscrito, en la representación aludida, declara bajo juramento que la entidad que representa se encuentra al día, respecto del impuesto a que se refieren los números 3°, 4° y 5° del artículo 20, de la Ley de la Renta.

Asimismo, el suscrito, en la representación aludida, autoriza a Corfo para verificar la veracidad de esta información.

Declaro estar en conocimiento de lo dispuesto por el artículo 470 N° 8 del Código Penal, que sanciona “A los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas”.

Otorgada en [lugar] a [día] de [mes] de [año].

FIRMA DEL (DE LOS) REPRESENTANTE(S)

DECLARACIÓN JURADA (Persona Natural)

[Nombre de quien suscribe], cédula de identidad N° [número de cédula de identidad de quien suscribe], domiciliado para estos efectos en [calle, comuna y región], viene en declarar bajo juramento lo siguiente:

SOBRE PAGO DE COTIZACIONES DERIVADAS DEL SEGURO DE DESEMPLEO

Que, conforme las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.728 que establece un Seguro de Desempleo, el suscrito está en conocimiento de la prohibición para los empleadores que no hayan pagado las cotizaciones de este seguro, de percibir recursos provenientes de Instituciones Públicas o Privadas, que se financien con Fondos Públicos.

A este respecto, el suscrito, declara:

[MARCAR SÓLO UNA OPCIÓN]

<input type="checkbox"/>	Que NO tiene trabajadores por los cuales deba pagar cotizaciones del seguro de desempleo.
<input type="checkbox"/>	Que se encuentra al día en el pago de las cotizaciones derivadas del seguro de desempleo.

SOBRE PAGO DE COTIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

El suscrito, declara bajo juramento que se encuentra al día en el pago de las cotizaciones de seguridad social.

SOBRE NO MOROSIDAD DE DEUDA FISCAL

El suscrito, declara bajo juramento que se encuentra al día en el pago del impuesto global complementario / del impuesto único establecido en el N° 1°, del artículo 42, de la Ley sobre Impuesto a la Renta.

Asimismo, se autoriza a Corfo para verificar la veracidad de esta información.

Declaro estar en conocimiento de lo dispuesto por el artículo 470 N° 8 del Código Penal, que sanciona “A los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas”.

Otorgada en [lugar] a [día] de [mes] de [año].

FIRMA

**ANEXO N° 2.
DECLARACIÓN JURADA (Persona jurídica)**

**DECRETO LEY N° 211, DE 1973, QUE FIJA NORMAS PARA LA DEFENSA DE LA
LIBRE COMPETENCIA**

[Nombre de quien suscribe], cédula de identidad N° **[número de cédula de identidad de quien suscribe]**, en su calidad de representante de **[razón social o nombre de la persona jurídica]**, RUT **[RUT de la persona jurídica]**, ambos domiciliados para estos efectos en **[calle, comuna y región]**, viene en declarar bajo juramento lo siguiente:

El suscrito, en la representación aludida, declara que la entidad que representa no se encuentra afecta a alguna de las medidas prohibitivas establecidas en el artículo 26, letra d), que le prohíbe contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de 5 años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, del D.L. N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, que le impidan contratar con Corfo en el ámbito del presente instrumento de financiamiento, autorizando a Corfo para verificar la veracidad de esta información.

Declaro estar en conocimiento de lo dispuesto por el artículo 470 N° 8 del Código Penal, que sanciona “A los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas”.

Otorgada en **[lugar]** a **[día]** de **[mes]** de **[año]**.

FIRMA DEL (DE LOS) REPRESENTANTE(S)

DECLARACIÓN JURADA (Persona natural)

DECRETO LEY N° 211, DE 1973, QUE FIJA NORMAS PARA LA DEFENSA DE LA LIBRE COMPETENCIA

[Nombre de quien suscribe], cédula de identidad N° **[número de cédula de identidad de quien suscribe]**, domiciliado/a para estos efectos en **[calle, comuna y región]**, viene en declarar bajo juramento lo siguiente:

Declara que la entidad que representa no se encuentra afecta a alguna de las medidas prohibitivas establecidas en el artículo 26, letra d) del D.L. N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, que le impidan contratar con Corfo en el ámbito del presente instrumento de financiamiento, autorizando a Corfo para verificar la veracidad de esta información.

Declaro estar en conocimiento de lo dispuesto por el artículo 470 N° 8 del Código Penal, que sanciona "A los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas".

Otorgada en **[lugar]** a **[día]** de **[mes]** de **[año]**.

FIRMA

ANEXO N° 3.

**DECLARACIÓN JURADA PARA EL LÍDER DEL EQUIPO
(BENEFICIARIA PERSONA JURÍDICA)**

(Nombre de quién suscribe), cédula de identidad N° (número de cédula de identidad de quién suscribe) / pasaporte N° (número de pasarte de quién suscribe), en mi calidad de líder del equipo del proyecto “(nombre del proyecto postulado)” presentado por (razón social o nombre de la persona jurídica constituida en Chile), RUT (RUT de la persona jurídica constituida en Chile), vengo en declarar bajo juramento que poseo, en forma (directa o indirecta), un (porcentaje) de participación en (razón social o nombre de la persona jurídica constituida en Chile), RUT (RUT de la persona jurídica constituida en Chile) postulante al programa “Start-Up Chile”.

Asimismo, el declarante, autoriza a Corfo para comprobar la veracidad de esta información.

Finalmente, declaro estar en conocimiento que, en caso de detectarse, con posterioridad al análisis de admisibilidad, durante el plazo de ejecución de las actividades del proyecto y/o durante la revisión del informe final, cualquier inconsistencia grave entre la participación accionaria o en los derechos sociales declarada y la efectiva, se tendrá por desistido el proyecto, o se le pondrá término anticipado imputable, según corresponda, sin perjuicio de las medidas adicionales que Corfo adopte, atendido lo dispuesto en el artículo 470 N°8 del Código Penal.

Otorgada en [lugar] a [día] de [mes] de [año].

FIRMA DEL DECLARANTE

**DECLARACIÓN JURADA PARA EL LÍDER DEL EQUIPO
(BENEFICIARIA PERSONA NATURAL)**

(Nombre de quién suscribe), cédula de identidad N° (número de cédula de identidad de quién suscribe) / pasaporte N° (número de pasaporte de quién suscribe), en mi calidad de beneficiaria y líder del equipo del proyecto "*(nombre del proyecto postulado)*", vengo en declarar bajo juramento que poseo, en forma (*directa o indirecta*), un (*porcentaje*) de participación en (*razón social o nombre de la persona jurídica extranjera*), (Número de identificación de la persona jurídica extranjera) que corresponde a la titular del proyecto global (de base tecnológica).

Asimismo, el declarante, autoriza a Corfo para comprobar la veracidad de esta información.

Finalmente, declaro estar en conocimiento que, en caso de detectarse, con posterioridad al análisis de admisibilidad, durante el plazo de ejecución de las actividades del proyecto y/o durante la revisión del informe final, cualquier inconsistencia grave entre la participación accionaria o en los derechos sociales declarada y la efectiva, se tendrá por desistido el proyecto, o se le pondrá término anticipado imputable, según corresponda, sin perjuicio de las medidas adicionales que Corfo adopte, atendido lo dispuesto en el artículo 470 N°8 del Código Penal.

Otorgada en [**lugar**] a [**día**] de [**mes**] de [**año**].

FIRMA DEL DECLARANTE

ANEXO N° 4.

ASPECTOS ESENCIALES DEL CONTRATO ENTRE LA ENTIDAD PATROCINADORA PARA START-UP CHILE Y EL BENEFICIARIO.

El contrato debe regular, al menos, los siguientes aspectos:

1. La regulación de los derechos y obligaciones entre las partes, las condiciones y alcances del apoyo brindado por la Entidad Patrocinadora.
2. El compromiso de la Entidad Patrocinadora de proveer la información necesaria a la Beneficiaria para los efectos de cumplir con los requerimientos de Corfo.
3. Servicios que prestará la Entidad Patrocinadora a la Beneficiaria y demás participantes, debiendo considerarse, obligatoriamente, apoyo al seguimiento financiero y técnico del proyecto y proveer de infraestructura que permita la implementación de la metodología de Aceleración de Start-Up Chile.
4. Inicio y término de las prestaciones.
5. Las condiciones de confidencialidad de la información involucrada,
6. La observancia de lo establecido en las respectivas bases técnicas y administrativas de las líneas de financiamiento de Start-Up Chile.
7. Plan de trabajo de seguimiento financiero, con un calendario y actividades claras.
8. Declaración expresa que, en el caso de ofrecerse servicios adicionales a la Beneficiaria y otros participantes del proyecto, éstos son de carácter absolutamente opcional, y que ese encuentra estrictamente prohibido vincular obligatoriamente el apoyo de la Entidad Patrocinadora con la contratación de servicios adicionales por parte de dichos participantes.
9. Deber de informar oportunamente a los Beneficiarios la realización de mantenciones o nuevas habilitaciones a la infraestructura del espacio colaborativo de trabajo.

2° Publíquense el(los) aviso(s) correspondiente(s) y pónganse las presentes bases a disposición de los interesados/as en el sitio Web de Corfo, www.corfo.cl, y en el sitio www.startupchile.org, una vez que la presente Resolución se encuentre totalmente tramitada.

Anótese y archívese.

LUIS FELIPE ORTEGA PRIETO
Gerente de Emprendimiento